

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24**

ПРИКАЗ

от 15.09.2025

№ Ш24-13-698/5

г. Сургут

О проведении социально-психологического
тестирования обучающихся ОУ
в 2025/26 учебном году

Во исполнение приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» (с изменениями), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25.04.2025 № 256н «Об утверждении Порядка проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», письма Министерства просвещения Российской Федерации от 18.08.2025 № 07-4155 «О направлении информации», департамента образования Администрации города от 11.09.2025г. № 12-03-551/5 «О проведении социально-психологического тестирования учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений в 2025/26 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в 2025/26 учебном году в период с 15.09.2025г. по 15.10.2025г. социально-психологическое тестирование учащихся 7-11-х классов, достигших на момент проведения тестирования возраста 13 лет и старше (далее - СПТ).
2. Утвердить план мероприятий ОУ по проведению СПТ в 2025/26 учебном году согласно приложению.
3. Назначить ответственной за организацию социально-психологического тестирования Николенко Е.А., заместителя директора по ВВВР.
4. Назначить ответственной за получение доступа к онлайн платформе «Пифия» и сохранение персональных данных обучающихся при проведении социально-психологического тестирования Васильеву Т.А., педагога-психолога.
5. Комогоровой О.Г., заместителю директора по УВР составить расписание социально-психологического тестирования по классам.
6. Классным руководителям 7-11 классов:

- ~ принять меры по обеспечению 100 % участия обучающихся класса в социально-психологическом тестировании;
 - ~ в срок до 16.09.2025г. провести информационно-разъяснительную работу среди учащихся, их родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения социально-психологического тестирования и получить информированные согласия обучающихся, родителей (законных представителей);
 - ~ информировать родителей (законных представителей) о дате, времени, месте проведения социально-психологического тестирования, а также о возможности их присутствия в месте проведения тестирования в качестве наблюдателей;
 - ~ в срок до 16.09.2025г. предоставить списки обучающихся, участвующих в социально-психологическом тестировании.
7. Васильевой Т.А., Пенкиной С.В., педагогам-психологам:
- ~ провести разъяснительную работу с обучающимися 7-11 классов о цели, технологии и задачах проведения социально-психологического тестирования до 16.09.2025г.;
 - ~ при необходимости провести индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) по вопросам социально-психологического тестирования (цели, технологии и задачи проведения) до 16.09.2025г.;
 - ~ организовать проведение групповых и индивидуальных консультаций по вопросам организации и проведении социально-психологического тестирования в период с 15.09.2025г. по 15.10.2025г.;
 - ~ провести социально-психологическое тестирование с 15.09.2025г. по 15.10.2025г., используя Единую методику социально-психологического тестирования;
 - ~ организовать рабочие места, оснащенные персональными компьютерами, для проведения электронного анкетирования учащихся по Единой методике СПТ;
 - ~ обеспечить проведение инструктажа обучающихся перед тестированием, том числе об условиях СПТ и его продолжительности;
 - ~ обеспечить хранение информированных согласий, результатов тестирования в условиях гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним, до момента отчисления учащихся из образовательного учреждения;
 - ~ обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении социально-психологического тестирования;
 - ~ в трёхдневный срок с даты проведения тестирования предоставить акты передачи результатов социально-психологического тестирования и сгруппированных результатов тестирования на электронном носителе в МКУ «Центр диагностики и консультирования»;

~ организовать по результатам СПТ комплекс профилактических, коррекционных и иных психолого-педагогических мероприятий с учащимися и их родителями (законными представителями);

~ обеспечить составление и утверждение до 10.12.2025г. поименных списков учащихся, подлежащих профилактическому медицинскому осмотру, после получения в письменной форме согласия учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, либо одного из родителей (законных представителей) учащегося, не достигшего возраста пятнадцати лет, на включение в поименный список;

~ направить поименные списки учащихся, подлежащих профилактическому медицинскому осмотру, в бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутская клиническая психоневрологическая больница» (далее – БУ ХМАО - Югры «Сургутская клиническая психоневрологическая больница») не позднее чем за пятнадцать дней до начала календарного года;

~ оказать содействие бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская клиническая психоневрологическая больница» (далее – БУ ХМАО – Югры «Сургутская клиническая психоневрологическая больница») в прохождении несовершеннолетними, имеющими повышенную вероятность вовлечения в зависимое поведение, профилактических медицинских осмотров;

~ подготовить в срок до 15.05.2026г. отчёт о проведенной профилактической работе с несовершеннолетними, имеющими повышенную вероятность вовлечения в зависимое поведение, и их родителями (законными представителями) по итогам проведенного СПТ.

8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
5220029E8B816D4C8F3AC63C810CA741
Владелец:
Усольцева Ирина Владимировна
Действителен: с 25.08.2025 по 18.11.2026

И.В. Усольцева

План мероприятий по проведению
социально-психологического тестирования в 2025/26 учебном году

| № п/п | Мероприятие | Сроки реализации | Ответственный исполнитель |
|-------|---|-------------------------------|---|
| 1. | Проведение совещаний для педагогических работников, участвующих в организации СПТ, по вопросу процедуры проведения СПТ | 10.09.2025 | Васильева Т.А., педагог-психолог |
| 2. | Проведение родительских собраний и информационных часов общения с обучающимися о порядке и условиях проведения СПТ, мотивирование учащихся на участие в СПТ | до 15.10.2025 | Овсянникова С.В., социальный педагог, Васильева Т.А., педагог-психолог, классные руководители 7-11 классов |
| 3. | Информирование учащихся, их родителей (законных представителей) | до 10.10.2025 | Овсянникова С.В., социальный педагог, Васильева Т.А., педагог-психолог, классные руководители 7-11 классов |
| 4. | Получение информированных согласий учащихся старше 15-ти лет, родителей (законных представителей) обучающихся младше 15-ти лет | до 15.09.2025 | Классные руководители 7-11 классов |
| 5. | Формирование списков участников СПТ | до 15.09.2025 | Классные руководители 7-11 классов |
| 6. | Обеспечение организационно-технического сопровождения СПТ | до 15.09.2025 | Пономарев П.М., Шитикова Ю.В., учителя информатики |
| 7. | Проведение СПТ, оформление протоколов СПТ | 15.09.2025 – 15.10.2025 | Васильева Т.А., педагог-психолог |
| 8. | Предоставление актов передачи результатов СПТ в МКУ «ЦДиК» | до 14.10.2025 | Николенко Е.А., ответственная за организацию социально-психологического тестирования |
| 9. | Формирование на основании результатов СПТ целевых групп риска потребления алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ, курительных смесей, табака | до 15.11.2025 | Васильева Т.А., педагог-психолог |
| 10. | Составление и утверждение руководителями общеобразовательных учреждений, участвующих в проведении профилактических медицинских осмотров, не позднее, чем за 15 дней до начала календарного года, поименных списков учащихся, подлежащих | до 15.12.2025 | Усольцева И.В., директор |

| | | | |
|-----|---|---------------------------|-------------------------------------|
| | профилактическому медицинскому осмотру, направление поимённых списков в БУ ХМАО – Югры «Сургутская клиническая психоневрологическая больница» | | |
| 11. | Согласование БУ ХМАО – Югры «Сургутская клиническая психоневрологическая больница» календарного плана проведения профилактических медицинских осмотров с руководителями общеобразовательных учреждений, участвующих в проведении профилактических медицинских осмотров | до 01.01.2026 | Васильева Т.А., педагог-психолог |
| 12. | Проведение совместно со специалистами БУ ХМАО – Югры «Сургутская клиническая психоневрологическая больница» информационных собраний для учащихся и их родителей (законных представителей) с разъяснением цели и порядка проведения профилактического медицинского осмотра | до 30.01.2026 | Васильева Т.А., педагог-психолог |
| 13. | Оказание содействия БУ ХМАО – Югры «Сургутская клиническая психоневрологическая больница» в обеспечении прохождения учащимися профилактических медицинских осмотров | 01.01.2026- 25.05.2026 | Васильева Т.А., педагог-психолог |
| 14. | Организация и проведение непосредственной профилактической работы с несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) по итогам проведенного СПТ | 11.01.2026 –01.05.2026 | Васильева Т.А., педагог-психолог |
| 15. | Подготовка отчета о проведенной профилактической работе с несовершеннолетними, имеющими повышенную вероятность вовлечения в зависимое поведение, и их родителями (законными представителями) по итогам проведенного СПТ | до 15.05.2026 | Васильева Т.А., педагог-психолог |