

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24



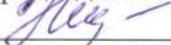
СОГЛАСОВАНО

Протокол №4

Управляющего совета МБОУ СОШ №24

от 29 ноября 2014г.

Председатель Управляющего совета

 Н.Н.Нефедова

Порядок и основания перевода, отчисления и
восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся МБОУ СОШ № 24 осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58, ст.60 п. 12, ст.61, ст.62, ст.66 п.5, п.6).

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включённых в учебный план на текущий учебный год, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом МБОУ СОШ № 24 и оформляется приказом директора.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.4. МБОУ СОШ № 24, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ СОШ № 24, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ СОШ № 24 создаётся комиссия.

2.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.8. Обучающиеся в МБОУ СОШ № 24 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ СОШ № 24.

2.10. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.11. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и департамента образования Администрации города, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МБОУ СОШ № 24 до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего МБОУ СОШ № 24 до получения основного общего образования, и департаментом образования Администрации города, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме и с его согласия по трудоустройству.

2.12. Обучающийся МБОУ СОШ № 24 может быть переведён в другую образовательную организацию, из одного класса в другой класс одной параллели в МБОУ СОШ № 24 только с письменного заявления родителей (законных представителей) (приложение 1,2).

2.13. Перевод обучающегося в МБОУ СОШ №24 из одного класса в другой на одной параллели может осуществляться в течение всего учебного года только при наличии в соответствующем классе свободных мест.

2.14. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ СОШ № 24:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п.3.2. настоящего Порядка.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию;
- 2) по инициативе МБОУ СОШ № 24, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приёма в МБОУ СОШ № 24, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МБОУ СОШ № 24;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ СОШ № 24, в том числе в случае ликвидации МБОУ СОШ № 24.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МБОУ СОШ № 24, об отчислении обучающегося из МБОУ СОШ № 24. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора МБОУ СОШ № 24, об отчислении обучающегося из МБОУ СОШ № 24. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 24 прекращаются с даты его отчисления из МБОУ СОШ № 24.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ СОШ № 24, в трёхдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося в связи с не прохождением государственной итоговой аттестации выдаёт лицу, отчисленному из МБОУ СОШ № 24, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (приложение 3).

4. Восстановление обучающихся

4.1. Лица, отчисленные ранее из МБОУ СОШ № 24 не завершившие образование по основной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеют право на восстановление в число обучающихся МБОУ СОШ № 24 независимо от продолжительности перерыва в учёбе, причины отчисления.

4.2. Восстановление обучающегося в МБОУ СОШ № 24, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), не допущенного для прохождения государственной итоговой аттестации или не прошедшего государственную итоговую аттестацию, проводится в соответствии с Правилами приёма обучающихся в МБОУ СОШ № 24.

4.3. Решение о восстановлении обучающегося оформляется приказом директора школы.

4.4. При восстановлении обучающегося в МБОУ СОШ № 24, имеющего академическую задолженность, заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности.

4.5. Обучающимся, восстановленным в МБОУ СОШ № 24 и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся государственный документ об образовании установленного образца.

Приложение 1
к порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления обучающихся

Заявление
об отчислении обучающегося в **порядке перевода** в другую образовательную
организацию

Регистрационный номер _____

Директору МБОУ СОШ №24
Усольцевой И.В.

Родителя (законного представителя) учащегося,

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место жительства

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Конт.тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего (мою) сына (дочь) _____

(ФИО, дата рождения)

ученика (ученицу) _____ класса (указать профиль обучения при наличии), в

порядке перевода в _____

(наименование образовательной организации, местонахождение)

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных моего
ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального Закона от 27.07.2006г. №
152-ФЗ «О персональных данных» _____ (подпись).

Дата _____

Подпись _____

Контактные данные второго родителя:

Ф.И.О. _____

Место регистрации _____

Контактный телефон _____

Приложение 2
к порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления обучающихся

Заявление
о переводе из класса в класс одной параллели

Регистрационный номер _____

Директору МБОУ СОШ №24
Усольцевой И.В.

Родителя (законного представителя) учащегося,

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место жительства _____

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Конт.тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего (мою) сына

(дочь) _____

_____, (ФИО, дата рождения)

ученика (ученицу) _____ класса (указать профиль обучения
при наличии) в _____ класс (указать профиль обучения при
наличии).

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных моего
ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального Закона от 27.07.2006г. №
152-ФЗ «О персональных данных» _____ (подпись).

Дата _____

Подпись _____

Контактные данные второго родителя:

Ф.И.О. _____

Место регистрации _____

Контактный телефон _____

Приложение 3
к порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления обучающихся

Справка
об обучении или периоде обучения в образовательном учреждении,
реализующем основные общеобразовательные программы
общего образования

Данная справка выдана _____
(фамилия,

имя, отчество - при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №24 г. Сургута ХМАО-Югры Тюменской области

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации, или количество баллов по результатам ЕГЭ (ОГЭ)
1	2	3	4	5

Директор МБОУ СОШ №24 _____
(подпись)

И.В.Усольцева
(ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

регистрационный № _____

(М.П.)