

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №
24

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 24
И.В.Усольцева
« _____ » _____ 2024 г.
приказ от 18.01.2024 № Ш24-13-45/4

Правила внутреннего распорядка
учащихся в МБОУ СОШ № 24
(в том числе устанавливающих
требования к дисциплине на учебных
занятиях и правилам поведения в школе)

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 25 декабря 2023 года N 685-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 2 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи от 28.09.2020 СП 2.4. 3648-20, утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ, Уставом МБОУ СОШ № 24, с учетом мнения Управляющего совета.
- 1.2. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения Совета старшеклассников образовательной организации (протокол от 10.01.2024 г. № 1) и заседания Управляющего совета (протокол от 20.01.2024 г. № 3)
- 1.3. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся, педагогическим работникам и иным работникам школы не допускается.
- 1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися образовательной организации и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися общего образования.
- 1.5. Один экземпляр настоящих Правил размещен на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет, на информационных стендах образовательной организации на 1-м этаже в блоке А и блоке Б.

2. Режим занятий.

- 2.1. Организация образовательной деятельности, согласно которому чередуются учебные четверти и каникулы, осуществляется согласно утвержденному календарному учебному графику.
- 2.2. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора образовательной организации не позднее 20 августа.
- 2.3. Учебные занятия начинаются с 08 часов 30 минут до 19 часов 00 минут.
- 2.4. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи от 28.09.2020 СП 2.4. 3648-20, утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ».
- 2.5. Продолжительность урока во 2-11-х классах составляет 40 минут.
- 2.6. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий: в сентябре и октябре — по 3 урока продолжительностью 35 минут; в ноябре и декабре — по 4 урока продолжительностью 35 минут; с января по май — по 4 урока продолжительностью 40 минут. В середине учебного дня (после второго урока) проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.
- 2.7. Продолжительность перемен между уроками составляет: после 1-го, 2-го, 3-го урока - 20 минут; после 4-го урока – 10 минут; после 5-го урока - 5 минут, после 6-го урока - 10 минут.
- 2.8. Учащиеся должны приходить в школу не позднее чем за 15 минут до начала уроков. Опоздание на уроки недопустимо.
- 2.9. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором образовательной организации.

3. Права, обязанности и ответственность учащихся

- 3.1. Учащиеся имеют право на:
 - 3.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
 - 3.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;
 - 3.1.3. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

- 3.1.5. выбор курсов по выбору и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого образовательной организацией (после получения основного общего образования), курсов внеурочной деятельности, программ дополнительного образования;
- 3.1.6. освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в образовательной организации, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 3.1.7. зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 3.1.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 3.1.9. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 3.1.10. каникулы в соответствии с календарным учебным графиком (п. 2.1-2.2 настоящих Правил);
- 3.1.11. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 3.1.12. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования;
- 3.1.13. участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном уставом и положением о совете самоуправления учащихся, школьном Управляющем совете;
- 3.1.14. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- 3.1.15. обжалование локальных актов образовательной организации в установленном законодательством РФ порядке;
- 3.1.16. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами учебной базой образовательной организации;

3.1.17. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

3.1.18. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

3.1.19. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 4.1 настоящих Правил;

3.1.20. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.1.21. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательной организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

3.1.22. ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;

3.1.23. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2 Учащиеся обязаны:

3.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2.2 ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые образовательной организацией;

3.2.3 выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов образовательной организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

3.2.6. уважать честь и достоинство других учащихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

3.2.7. бережно относиться к имуществу образовательной организации; соблюдать режим организации образовательной деятельности, принятый в образовательной организации;

3.2.8. находиться в образовательной организации только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, хореография и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви (Положение о Требованиях к школьной одежде в МБОУ СОШ № 24);

3.2.10 соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.11. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.12. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;

3.2.13. не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев.

3.3. Учащимся запрещается:

3.3.1. приносить, передавать, использовать в образовательной организации и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательных отношений и (или) деморализовать образовательную деятельность;

3.3.2. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

3.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

3.3.4. применять физическую силу в отношении других учащихся, педагогов и иных работников школы;

3.3.5. пользоваться мобильной связью во время пребывания на учебных занятиях;

4. Поощрения и дисциплинарное воздействие

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеурочной деятельности к учащимся образовательной организации могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;

- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- представление к награждению похвальным листом и похвальной грамотой за успехи в изучении отдельных предметов, аттестатом с отличием.

4.2. Процедура применения поощрений

- 4.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические работники образовательной организации при проявлении учащимися активности с положительным результатом.
- 4.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией образовательной организации по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне образовательной организации и (или) муниципальном уровне.
- 4.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора образовательной организации за особые успехи, достигнутые на муниципальном, региональном уровнях.
- 4.2.4. Выплата стипендии осуществляется за счет финансовых средств учащимся 5-11-х классов за отличную успеваемость по всем предметам в полугодии на основании приказа директора департамента образования Администрации города. Выплата стипендии осуществляется в течение учебного полугодия, следующего за тем, который учащийся закончил с отличием.
- 4.2.5. Награждение похвальными листами и похвальными грамотами осуществляется решением педагогического совета на основании результатов государственной итоговой аттестации учащихся в соответствии с Положением о награждении похвальными листами и похвальными грамотами.
- 4.2.6. Вручение аттестата с отличием осуществляется в соответствии с Порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов.
- 4.2.7. За неисполнение или нарушение устава образовательной организации, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

- 4.2.8. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов образовательной организации к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:
- меры педагогического воздействия;
 - дисциплинарные взыскания.
- 4.3. Меры педагогического воздействия представляют собой действия администрации образовательной организации, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в образовательной организации, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.
- 4.4. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:
- замечание;
 - выговор;
 - отчисление из образовательной организации.
- 4.6. Применение дисциплинарных взысканий
- 4.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета самоуправления учащихся, общешкольного родительского комитета, но не более семи учебных дней со дня представления директору образовательной организации мотивированного мнения указанных советов в письменной форме. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.
- При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.
- До применения меры дисциплинарного взыскания гимназия обязана затребовать от обучающегося письменное объяснение.
- 4.6.2. Дисциплинарные взыскания не применяются к обучающимся: по образовательным программам дошкольного и начального общего образования; с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Запрещено применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.
- 4.6.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании

письменного обращения к директору образовательной организации того или иного участника образовательных отношений.

4.6.4. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательной деятельности, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

4.6.5. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

4.6.6. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование образовательной организации. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.6.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.6.8. Школа обязана незамедлительно проинформировать департамент образования Администрации города, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.6.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в образовательной организации. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.6.10. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

4.6.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.6.12. Директор образовательной организации имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей.

5. Защита прав учащихся

5.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления образовательной организации обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов

6. Контроль

Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в организации, осуществляется педагогическими, руководящими работниками школы, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
МБОУ СОШ № 24
_____ Д.В. Авдеева
« ____ » _____ 2024 г.