

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24**

ПРИКАЗ

от 25.02.2025

№ Ш24-13-163/5

г. Сургут

О переводе обучающихся
на обучение с применением
дистанционных технологий и
форм электронного обучения

На основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решения СПЭКС от 25.02.2025г. № 2, в соответствии с Положением МБОУ СОШ № 24 «О дистанционном обучении», во исполнение постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 4 марта 2016 г. N 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» в период действия в автономном округе режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести на освоение учебных программ, программ дополнительного образования, курсов по выбору, курсов внеурочной деятельности с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающихся 1 – 8 -х классов МБОУ СОШ № 24 с 26.02.2025г. до 03.03.2025г. (включительно).
2. Запретить проведение массовых спортивных и культурных мероприятий с количеством участников 50 человек и более в закрытых помещениях .
3. Всем педагогам обеспечить:
 - реализацию учебных программ, программ дополнительного образования, курсов по выбору и курсов внеурочной деятельности в полном объеме согласно учебному плану школы, с применением дистанционных образовательных технологий и форм электронного обучения;
 - систематическое ведение учета результатов образовательного процесса в электронных журналах в соответствии с порядком текущего контроля успеваемости;
 - своевременное информирование заместителей директора по УВР Никитиной С.И., Комогоровой О.Г., Киселевой Е.А. об освоении обучающимися образовательных (учебных) программ в дистанционном режиме.
4. Заместителям директора по УВР Никитиной С.И., Комогоровой О.Г., Киселевой Е.А., заместителю директора по ВВВР Николенко Е.А. обеспечить организацию и контроль работы всех участников образовательных отношений в дистанционном режиме.
5. Методисту Пономареву П.М. обеспечить консультирование учителей предметников, педагогов дополнительного образования и внеурочной деятельности, курсов по выбору, классных руководителей по вопросам организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

в соответствии с Положением МБОУ СОШ № 24 «О дистанционном обучении».

6. Администратору Александрову П.А. обеспечить педагогов необходимой компьютерной техникой для организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период с 26.02.2025г. до 03.03.2025г. (включительно).
7. Классным руководителям 1 – 8-х классов:
 - довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся информацию о переходе на дистанционное обучение с 26.02.2025г. до 03.03.2025г. (включительно), в том числе, информацию о расписании занятий.
 - обеспечить:
 - ~ обратную связь в дистанционном формате с обучающимися и их родителями (законными представителями);
 - ~ координацию работы педагогов, родителей (законных представителей) обучающегося в дистанционном режиме;
 - ~ своевременное заполнение расписания уроков педагогами-предметниками.
 - консультировать в дистанционном режиме родителей (законных представителей) по вопросам организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - провести в дистанционном формате разъяснительную работу: с обучающимися и их родителями (законными представителями) о том, что переход на дистанционное обучение не освобождает от необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости; с обучающимися по соблюдению санитарно-противоэпидемиологических мер, правил пожарной безопасности, информационной безопасности при работе в сети Интернет.
 - осуществлять ежедневный мониторинг фактического участия обучающихся в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
8. Михеевой О.Б., социальному педагогу, обеспечить контроль замены двухразового питания обучающимся льготных категорий, обучение которых организовано в дистанционной форме с 26.02.2025г. до 03.03.2025г. (включительно), выплатой денежной компенсации.
9. Бухгалтерии МКУ «УУиООУ» произвести выплату денежной компенсации обучающимся льготных категорий, обучение которых организовано в дистанционной форме с 26.02.2025г. до 03.03.2025г. (включительно).
10. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителей директора по УВР Никитину С.И., Комогорову О.Г., Киселеву Е.А., заместителя директора по ВВВР Николенко Е.А., администратора Сагалаеву Т.П.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
351D8D1B9DAB3475DEDF AAC8FF29ED1F
Владелец:
Усольцева Ирина Владимировна
Действителен: с 13.06.2024 по 06.09.2025

И.В. Усольцева