

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24**

**ПРИКАЗ**

от 04.03.2025

№ Ш24-13-184/5

**г. Сургут**

Об утверждении Правил приема (зачисления) граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 24

С целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в соответствии с федеральными законами по вопросу приема граждан для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также приема иностранных граждан и лиц без гражданства, на основании постановления Администрации от 29.07.2022 № 6221 «Об утверждении порядка предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказа департамента образования Администрации города от 27.02.2025 года №12-03-130/5 «О подготовке и проведении приемной кампании по зачислению в 1-ый класс на 2025/26 учебный год»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила приема (зачисления) граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №24 (далее – Правила приема) согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ МБОУ СОШ №24 от 27.03.2024г. №Ш24-13-316/4 «Об утверждении Правил приема (зачисления) граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ СОШ № 24».

3. Пономареву П.М., методисту, разместить Правила приема на официальном сайте МБОУ СОШ № 24 в разделах:

- Сведения об образовательной организации / Документы;
- Родителям и ученикам / Правила приёма, перевода, отчисления.

4. Мартыненко Л.Н., секретарю руководителя, Садыговой А.Н., Каримовой С.С., лаборантам, руководствоваться настоящими правилами при приеме граждан для зачисления на обучение по образовательным программам в МБОУ СОШ № 24.

5. Контроль исполнения приказа возложить на Киселеву Е.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор

**Подписано электронной подписью**

Сертификат:  
351D8D1B9DAB3475DEDF AAC8FF29ED1F  
Владелец:  
Усольцева Ирина Владимировна  
Действителен: с 13.06.2024 по 06.09.2025

И.В. Усольцева

Правила приема (зачисления) граждан  
на обучение по образовательным программам начального общего,  
основного общего, среднего общего образования в муниципальное  
бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю  
общеобразовательную школу № 24

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №24 (далее – МБОУ СОШ № 24) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (ст.43);
- Конвенцией о правах ребенка (одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Семейным кодексом (ст.54, ст.61, ст.63);
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 55, ст. 67);
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок приема граждан);
- Приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 № 115 «О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Законом Ханты-Мансийского АО - Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013 № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (далее - постановление Правительства ХМАО - Югры от 09.08.2013 № 303-п);
- Постановлением Администрации города от 22.12.2020 № 9693 «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города и признании утратившими силу некоторых правовых актов»;
- Постановлением Администрации города от 29.07.2022 № 6221 «Об утверждении порядка предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- Постановлением Администрации города от 08.02.2023 № 715 «Об утверждении порядка выдачи разрешения на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, и старше восьми лет в муниципальные образовательные организации»;
- Постановлением Администрации города от 19.09.2023 № 4532 «Об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Администрации города от 19.02.2025 № 773 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями (микрорайонами) города на 2025 год и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов»;

- Уставом МБОУ СОШ № 24.

1.2. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Правила) приняты с учетом мнения Управляющего совета (протокол от 15.02.2025 № 3) и определяют порядок приёма граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – основные образовательные программы) в МБОУ СОШ № 24.

1.3. Целью разработки данных правил является обеспечение и соблюдение конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантий общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Прием на обучение по основным образовательным программам проводится за счет бюджетных ассигнований на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»<sup>1</sup>.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в учреждение на обучение по основным образовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.6. Территория, закрепленная за образовательным учреждением согласно постановлению Администрации города от 19.02.2025 № 773 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями (микрорайонами) города на 2025 год и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов»:

**микрорайон «Центральный»:**

- проспект Ленина 11, 13, 15, 19, 23, 25, 27, 29, 33,
- бульвар Свободы 2, 4, 8, 10, 12;

**микрорайон № 7:**

- проспект Ленина 35, 35/1, 37, 37/1, 37/2, 39, 39/1;
- улица Майская 4, 6, 6/2, 8;
- улица Декабристов 1, 3, 5;
- Пойма-5.

1.7. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) департамент образования Администрации города выдает разрешение о приеме детей

---

<sup>1</sup> Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте по адресу: г. Сургут, ул. Гагарина, дом 11, кабинет 404 (тел. (3462) 52-54-24).

1.8. Численный состав учащихся, принимаемых в учреждение, ежегодно определяется администрацией учреждения на основании анализа социального запроса и условий для качественного осуществления образовательной деятельности в соответствии с муниципальным заданием, утверждаемым распоряжением Администрации города.

1.9. Информация о количестве свободных мест размещается на сайте учреждения в разделе «Правила приема, перевода, отчисления» и «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся». Сайт образовательного учреждения - [https://sc24-surgut.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/dokumenty/dokumenty-all-52\\_1302.html](https://sc24-surgut.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/dokumenty/dokumenty-all-52_1302.html) .

1.10. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования по адресу: г. Сургут, ул. Гагарина, дом 11, кабинет 302, 303 [don@admsurgut.ru](mailto:don@admsurgut.ru) (тел. (3462) 52-53-42, 52-53-43).

1.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

1.12. Прием на обучение в МБОУ СОШ №24 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение в соответствии с пп. 9<sup>1</sup>, 10, 12 Порядка приема граждан.

1.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – заключение ПМПК).

Заключение ПМПК оформляется в МКУ «Центр диагностики и консультирования» по адресу: г. Сургут, ул. 30 лет Победы, дом 7/2, тел. (3462) 77-12-02, 77-12-03.

---

<sup>1</sup> Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

1.14. Для граждан, нуждающихся в длительном лечении, детей инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение, с согласия родителей (законных представителей), обеспечивается их обучение по основным образовательным программам соответствующего уровня, в том числе по адаптированным образовательным программам, на дому, в медицинских организациях или иных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации<sup>2</sup>.

1.15. Лица, освоившие основные образовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в соответствии с Порядком приема граждан при наличии свободных мест.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 настоящих правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях, с целью установления соответствующего класса для зачисления.

1.16. При приеме учащихся, ранее освоивших образовательную программу, отличную от образовательной программы МБОУ СОШ № 24 в части количества часов изучаемых предметов и объема содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), учащимся, претендующим на поступление в образовательное учреждение, предлагается ликвидировать академическую разницу в порядке, установленном учреждением.

## 2. Информирование граждан

2.1. Информация о правилах приёма граждан размещена на официальном сайте МБОУ СОШ № 24 в разделе «Правила приема в школу» ([https://sc24-surgut.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/dokumenty/dokumenty-all-52\\_1302.html](https://sc24-surgut.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/dokumenty/dokumenty-all-52_1302.html)), непосредственно в МБОУ СОШ № 24 на информационных стендах блоков А и Б, предоставляется заявителю посредством личного обращения или по телефону (3462) 52-26-77.

2.2. Местонахождение МБОУ СОШ № 24, справочные телефоны, адрес официального сайта и электронной почты, фамилия, имя, отчество руководителя указаны на официальном сайте МБОУ СОШ № 24 (<https://sc24-surgut.gosuslugi.ru>).

2.3. При приеме в учреждение родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий обязаны ознакомиться в приемной и (или) на

<sup>2</sup> Приказ Департамент образования и науки ХМАО-Югры от 08.05.2014 №5-ап Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»

официальном сайте школы по адресу <https://sc24-surgut.gosuslugi.ru> со следующими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности учреждения: Устав учреждения (копия), Выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, Выписка из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам», образовательные программы учреждения; правила внутреннего распорядка обучающихся, режим работы учреждения, положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

### 3. Сроки подачи заявления о зачислении в учреждение

#### 3.1. Заявления принимаются в следующие сроки:

- с 8.00 часов 25 марта текущего года по 30 июня текущего года – для граждан, проживающих на закрепленной территории или обладающих правом преимущественного приема в учреждение;

- с 8.00 часов 06 июля до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 05 сентября текущего года – для граждан, вне зависимости от мест жительства.

3.2. Сроки подачи заявлений в 10-й класс после завершения обучения по образовательным программам основного общего образования: в период с 8.00 часов 06 июля до момента заполнения свободных мест для приема.

3.3. Прием заявлений в иных случаях осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест и регламентируется Порядком и условиями перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности<sup>3</sup>.

### 4. Прием заявлений и регистрация документов

4.1. Прием на обучение по основным образовательным программам осуществляется по личному заявлению поступающего (по достижении 14 лет), заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

4.2. Состав лиц, ответственных за прием документов, утверждается приказом директора учреждения.

---

<sup>3</sup> Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»



#### 4.3. Способы подачи заявления и документов для приема на обучение.

4.3.1. Заявление о приеме и документы, необходимые для приема на обучение, указанные в п.4.12 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в учреждение по форме согласно приложению 1;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом по форме согласно приложению 1 с уведомлением о вручении на адрес 628403, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, проспект Ленина, дом 35/2;
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (<https://www.gosuslugi.ru>), интерактивная форма заполнения заявления<sup>4</sup> согласно приложению 2.

4.3.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ, согласно приложению 2;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, согласно приложению 1.

4.4. Приём граждан осуществляется по адресу: город Сургут, проспект Ленина, дом 35/2, тел. 8(3462) 52-26-77. График работы приёмной: понедельник - пятница с 09.00 до 16.00, перерыв на обед: с 13.00 до 14.00; суббота и воскресенье – выходной.

4.5. Все заявления о зачислении в учреждение регистрируются в автоматизированной информационной системе «Запись в школу» государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры ГИС «Образование Югры» (далее – учетная система) в следующие сроки:

- в случае направления заявления в личном кабинете заявителя на портале госуслуг заявление автоматически регистрируется в режиме реального времени;
- в случае подачи заявления при личном обращении уполномоченное лицо школы регистрирует заявление в присутствии заявителя в течение 15 минут и выдает расписку о принятии заявления;
- в случае направления заявления через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении уполномоченное

---

<sup>4</sup> Через портал госуслуг можно подать только заявление. Документы, необходимые для приема, предоставляются в учреждение после получения заявителем приглашения для посещения школы. В личном деле прикладывается заявление, распечатанное из учетной системы по форме согласно приложению 2

лицо учреждения регистрирует заявление в течение одного рабочего дня с момента получения.

#### 4.6. Сроки постановки заявления в очередь.

При подаче с портала госуслуг:

- заявления о зачислении в порядке перевода постановка заявления в очередь в учетной системе осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в учетной системе;

- заявления о зачислении в первый, десятый класс постановка заявления в очередь в учетной системе осуществляется в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления в учетной системе.

При подаче заявления при личном обращении в учреждение, через операторов почтовой связи постановка заявления в очередь осуществляется одновременно с его регистрацией в учетной системе.

4.7. Приглашение для представления документов, необходимых для приема, направляется заявителю уполномоченным лицом учреждения только в случае наличия свободных мест.

4.8. Уполномоченное лицо осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о зачислении. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации, в том числе посредством межведомственных запросов.

4.9. В случае отсутствия свободных мест в образовательном учреждении заявитель оповещается одним из следующих способов:

- лично в учреждении;

- посредством Единого портала госуслуг <https://www.gosuslugi.ru/>.

4.10. В приемной учреждения размещаются образцы заполнения заявлений, бланки заявления о зачислении, бланки согласия на обработку персональных данных.

4.11. Документы, необходимые для приема, предоставляются заявителем при посещении учреждения после получения приглашения или вместе с заявлением в случае выбора способа подачи заявления лично или посредством почтовой связи.

4.12. Перечень документов, необходимых для приема.

а) Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (с предъявлением оригинала).

б) Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком (с предъявлением оригинала). Предоставляется в случае подачи заявления родителем (законным представителем) ребенка.

в) Копия документа, подтверждающего право первоочередного /внеочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам. Предоставляется гражданами, имеющими в соответствии с законодательством Российской Федерации право первоочередного /внеочередного приема детей в учреждение на свободные места.

г) Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата или сестры (с предъявлением оригинала). При использовании преимущественного права на прием.

д) Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (с предъявлением оригинала). Предоставляется законным представителем ребенка, не являющегося его родителем.

В соответствии с частью 1 статьи 16 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» органы опеки и попечительства дают в установленном порядке согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших 15-ти лет, до получения ими общего образования;

е) Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (с предъявлением оригинала). Предъявляется только в период приема до 30 июня и только для зачисления в первый класс.

ж) Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Предоставляется для приема на обучение по адаптированной образовательной программе.

з) Разрешение департамента образования Администрации города Сургута на прием ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года, или ребенка старше 8 лет на 1 сентября текущего года в образовательную организацию для обучения. Предоставляется для приема в первый класс.

и) Личная карта (личное дело). Предоставляется для зачисления в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

к) Заверенная справка о периоде обучения по самостоятельно установленному исходной организацией образцу, содержащая информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), выданная по предыдущему месту обучения. Предоставляется для зачисления в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

л) Аттестат об основном общем образовании установленного образца. Для иностранных граждан - документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании. Предоставляется при приеме в школу для получения среднего общего образования.

4.13. Заявитель имеет право по своему усмотрению представлять при подаче заявления иные документы, в том числе:

а) Медицинскую карту формы № 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений».

б) Карту индивидуального развития ребенка (до 31 мая – выписка из карты индивидуального развития ребенка).

4.14. Факт приема уполномоченным лицом документов отмечается в журнале регистрации документов по форме согласно приложению 3, о чем выдается расписка, заверенная подписью уполномоченного лица, ответственного за прием заявлений и документов, по форме согласно приложению 4.

4.15. Документы, необходимые для зачисления, предъявляются лично заявителем (законным представителем), в приёмную МБОУ СОШ №24 по адресу: 628400, ХМАО - Югра, г. Сургут, пр. Ленина, 35/2.

4.17. Заявители, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (виза, в случае пребывания в РФ в порядке, требующем получение визы) и/или миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), документ, подтверждающий прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, документ, подтверждающий изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства (со 2 по 11 класс) (при наличии), документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося иностранным гражданином, вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, документ, подтверждающий присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином, медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии), иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ.

4.18. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.19. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы заявителем дополнительно предоставляется личная карта (личное дело) учащегося, выданная образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

4.20. При приёме в МБОУ СОШ № 24 для получения среднего общего образования заявителем дополнительно предоставляется аттестат об основном общем образовании. Для иностранных граждан - документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.21. Заявители, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.22. Уполномоченное лицо, при приеме заявления и / или документов, необходимых для приема в учреждение, обязано:

- ознакомиться с документами, удостоверяющим личность заявителя, свидетельством о рождении ребенка для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя;
- ознакомить заявителя с документами, содержащимися в п. 2.3. настоящих правил, факт ознакомления фиксируется личной подписью заявителя в журнале регистрации документов;
- выдать заявителю расписку в приеме документов, содержащую индивидуальный номер заявления о зачислении.

4.23. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) по форме приложения 5 в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных<sup>5</sup>.

## 5. Рассмотрение заявления и представленных документов

5.1. Зарегистрированные заявления о зачислении и представленные документы подлежат рассмотрению в течение одного рабочего дня с момента их регистрации в журнале приема документов.

5.2. В случае наличия свободных мест при приеме в учреждение определяется класс/параллель обучения и подготавливается проект приказа о зачислении.

5.3. В случае принятия решения об отказе в приеме на обучение на любом из этапов рассмотрения заявления и документов учреждение направляет заявителю мотивированный отказ в течение двух рабочих дней, в том числе:

- в случае неявки по приглашению для предоставления документов к заявлению о зачислении в порядке перевода – в течение одного рабочего дня;

---

<sup>5</sup> Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

- в случае неявки по приглашению для предоставления документов к заявлению о зачислении в 1-й, 10-й классы – по истечении 2-х рабочих дней, указанных в приглашении.

При наличии уважительных причин невозможности представления документов (командировка, отпуск, больничный лист) срок предоставления документов по инициативе заявителя продлевается до 30 рабочих дней (но не позднее чем за 1 рабочий день до начала учебного года). Для этого необходимо позвонить в приемную МБОУ СОШ №24 и сообщить о невозможности представления документов в назначенный срок.

## 6. Зачисление учащихся

6.1. Приказ МБОУ СОШ № 24 о зачислении издается в следующие сроки:

- в течение трех рабочих дней после завершения периода приема заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории или обладающих правом внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в учреждение;
- в течение пяти рабочих дней после приема заявления о зачислении и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного в предыдущем абзаце;
- в течение трёх рабочих дней после приема заявления о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации и представленных документов, необходимых для приема в школу.

6.2. Приказ о зачислении в учреждение регистрируется в системе электронного документооборота «Дело».

6.3. После зачисления учащегося в порядке перевода ответственное лицо в течение трех рабочих дней с даты издания приказа уведомляет исходную организацию и сообщает реквизиты приказа о зачислении.

6.4. На каждого ребенка, принятого в учреждение, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о зачислении и копии всех представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) документов.

7. Особенности приема граждан на обучение по образовательным программам на уровень основного общего и среднего общего образования

7.1. Индивидуальный отбор при приеме в школу для получения основного общего образования не проводится.

7.2. Индивидуальный отбор при приеме в школу для получения среднего общего образования в классы универсального профиля не проводится.

8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в МБОУ СОШ № 24

8.1. Для разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в МБОУ СОШ № 24, создается комиссия по урегулированию конфликтов, в состав

которой входят представители администрации, управляющего совета, педагоги-психологи, социальный педагог, педагоги школы.

8.2. Состав комиссии утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 24.

8.3. В случае получения отказа в зачислении по причине отсутствия в школе свободных мест родители (законные представители) имеют право обратиться в иную образовательную организацию или в департамент образования Администрации города с просьбой о содействии в выборе образовательной организации.

В департамент образования можно обратиться как письменно, с заявлением в свободной форме, направленном электронной почтой по адресу: don@admsurgut.ru, так и устно, с просьбой о содействии в выборе общеобразовательной организации – в отдел общего образования департамент образования Администрации города (лично по адресу ул.Гагарина, д.11, каб. 302, 303, или по телефону 52-53-43, 52-53-42).

## 9. Заключительные положения

9.1. В случае отказа родителей (законных представителей) ребенка от зачисления (отзыва заявления) после представления в учреждение копий документов, сформированное личное дело подлежит уничтожению:

- после 01 декабря текущего года – по заявлениям о зачислении в 1-й класс, поступившим в период с 1 апреля по 5 сентября текущего года;
- по истечении одного месяца с даты присвоения в учетной системе заявлению статуса «отозвано» / «отказано в зачислении» – по заявлениям о зачислении, поступившим в иной период.

Регистрационный номер  
в учетной системе \_\_\_\_\_

Директору МБОУ СОШ № 24  
И.В. Усольцевой

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка на обучение по основной образовательной программе начального/основного/среднего общего образования и зачислить в \_\_\_\_\_ класс

\_\_\_\_\_.  
(наименование образовательного учреждения)

#### Данные о ребенке:

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Дата (число, месяц, год) рождения \_\_\_\_\_  
Место рождения \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства/пребывания:  
город \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

#### Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства/пребывания:  
город \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
E-mail (при наличии): \_\_\_\_\_

#### Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства/пребывания:  
город \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
E-mail (при наличии): \_\_\_\_\_

#### Подпись родителей (законных представителей) ребёнка об ознакомлении:

с уставом	«__» _____ 20__ г. _____ подпись _____ расшифровка
с лицензией на осуществление образовательной деятельности	
со свидетельством о государственной аккредитации	
с основными образовательными программами	
с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся: _____	



Язык образования:

Родной язык из числа народов РФ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права на зачисление (нужное подчеркнуть)

Да / Нет

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае наличия потребности)

Да / Нет

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Регистрационный номер в  
учетной системе \_\_\_\_\_

Директору  
МБОУ СОШ № 24

Усольцевой Ирина Владимировне

Заявление

Прошу принять моего ребенка на обучение в МБОУ СОШ № 24 по основной общеобразовательной программе и зачислить в \_\_\_\_ класс

Сведения о ребенке:

Фамилия  
Имя  
Отчество (при наличии)  
Дата рождения  
Адрес места жительства /  
пребывания

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия  
Имя  
Отчество (при наличии)  
Адрес места жительства /  
пребывания  
Адрес электронной почты  
Контактный телефон

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия  
Имя  
Отчество (при наличии)  
Адрес места жительства /  
пребывания  
Адрес электронной почты  
Контактный телефон

Наличие <i>внеочередного, первоочередного или преимущественного</i> права на зачисление ( <i>нужное подчеркнуть</i> )	Да / Нет
Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ( <i>нужное подчеркнуть</i> )	Да / Нет
Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе ( <i>в случае наличия потребности</i> )	Да / Нет

Язык образования: \_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов \_\_\_\_\_

РФ: \_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ СОШ № 24, ознакомлен(а)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребенка.

Заявление подано в электронной форме посредством ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>), распечатано из государственной информационной системы «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» (ГИС Образование Югры).

Форма журнала приёма документов в МБОУ СОШ №24

Учетный №	Дата поступления заявления	Фамилия Имя Отчество	Справка-подтверждения о зачислении	Предоставленные документы	Дата регистрации заявления	Приказ о зачислении/отказ	Информирование
1	2	3	4	5	6	7	8

Расписка в получении документов

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение \_\_\_\_\_

1. Копия свидетельства о рождении (заверяется в учреждении)
2. Аттестат об основном общем образовании\* (оригинал)
3. Личное дело\*\* (оригинал)
4. Оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства
5. Другие документы по желанию родителей (указать какие): медицинская карта и др.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П.

Документы получил \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО должностного лица)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Контактные телефоны образовательного учреждения: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

\* предоставляется при подаче заявления в 10-й класс

\*\* предоставляется при переводе из другого образовательного учреждения

