

1. Пояснительная записка

В воспитании и образовании молодого поколения особую, ни с чем не сравнимую роль играют средства массовой информации. Они не только становятся «окном в мир» для ребят, но и серьезно воздействуют на их жизненные идеалы и ценности: как источник социальной информации определяют, формируют не только видение мира и восприятие других людей, но и отношение к обществу.

Главная же задача образовательного процесса – социализация личности, превращение ее в элемент общественных отношений. Поэтому сосуществование образовательной системы и творческого объединения юных журналистов должно быть плодотворным, а их взаимодействие является мощным фактором социального развития подрастающего поколения.

Занятия журналистикой развивают нестандартное мышление, способность к творческому восприятию и отражению мира, формируют активную и независимую жизненную позицию.

Умение интересно рассказывать и писать не приходит само собой. Этому умению нужно учиться. Определенный круг учащихся школы стремится развить в себе эти умения, развить способности, необходимые для занятий журналистикой. Клубок «Юный редактор» ориентирован на то, чтобы обучающиеся попробовали себя в роли корреспондентов. Кроме того, занятия по программе направлены на развитие и становление личности обучающегося, его самореализацию и свободное самовыражение, раскрытие литературного таланта, экспериментальный поиск, развитие фантазии и способности мыслить гибко и четко, укрепление связей с ближайшим социальным окружением (родителями, педагогами).

Программа клуба «Юный редактор» рассчитана на детей 14-17 лет, заинтересованных в изучении основ журналистики и овладении практическими навыками работы.

Программа комплексная, так как ориентирована на применение широкого комплекса знаний по изучаемым учебным дисциплинам, таким, как литература, русский язык, история, география. По целям обучения данная программа - социально -педагогическая. **Цели программы:**

- дать представление о системе массовой коммуникации;
- познакомить с основами журналистского мастерства;
- создать условия для оптимальной социальной и творческой самореализации личности, интеллектуального развития; - расширить кругозор обучающихся, развить владение словом.

В ходе достижения целей программы решаются задачи:

1. Обучающие:

- знакомство с принципами журналистской деятельности;
 - изучение основ журналистики;

 - изучение компьютерных технологий, позволяющих создавать, редактировать и верстать печатную продукцию.
2. Воспитывающие:
- формирование навыков совместной деятельности и диалогового общения;
 - пробуждение интереса к прессе и формирование осознанного отношения к журналистике как виду деятельности;
 - формирование потребности в постоянном повышении информированности; - воспитание любви и уважения к школе.

3. Развивающие:

- развитие творческих способностей, индивидуального мышления;
- приобретение опыта использования компьютера в профессиональной деятельности.

Конечные результаты:

- умение построить устное и письменное сообщение;
 - умение работать в различных жанрах публицистического стиля;
 - умение общаться с отдельным человеком и аудиторией;
- самостоятельная подготовка и публикация материалов для школьной и районной газеты.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностные результаты освоения программы «Юный редактор» отражают:

- формирование ответственного отношения к заданиям, готовности и способности к саморазвитию;
- формирование осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению; готовности и способности вести диалог с другими людьми и достигать в нём взаимопонимания;
- освоение социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни в группах и сообществах;
- формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками в процессе образовательной,

учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности;

Метапредметные результаты освоения программы отражают:

- умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи познавательной деятельности;
- умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;
- умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата;
- умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности её решения;
- умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с педагогом и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учёта интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать своё мнение; **Предметные результаты** освоения программы отражают:
- навыки работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту научно-познавательных текстов, инструкций;
- умение работать в проектном режиме при выполнении практических заданий;
- способность работать с программами MSWord, MSPowerPoint

3. Содержание программы (34 часа)

Вводное занятие. (1 час)

Информирование населения о важнейших событиях мирового, регионального и местного масштаба – главная задача журналистики. Функции журналистики.

Журналистские профессии. Роль журналистики в жизни общества. Интересные факты из истории российской журналистики. Вступительная диагностика. «Что я знаю о журналистике?»

Основы работы с текстом. Использование текстовых редакторов. Вставка текста в колонку макета, редактирование .(3 часа).

Основы работы с иллюстрациями. (3 часа)

Верстка страниц. (2 часа) Вставка в готовый макет издания текста, иллюстраций, заголовков.

Основные жанры публицистического стиля (1 час)

Беседа «Моя любимая газета». Публицистический стиль речи. Общая характеристика: сферы применения, жанры, стилевые особенности, средства языка. Основные жанры публицистического стиля в устной и письменной речи. Сходство и различие художественного и публицистического стилей.

Практическая работа с газетным и литературным материалом.

Заметка (1 час). Заметка информационного характера. Заметка типа делового описания. Заметка типа художественного описания с элементами повествования. Информационная заметка с отрицательным содержанием.

Заметка, связанная с оценкой поступка. Заметка на дискуссионную тему.

Заметка-благодарность. Заметка-вопрос. Заметка-просьба. Практическая работа: написание заметки с выводами и предложениями. Анализ работ.

Хроника (1 час) Виды газетных и журнальных публикаций. Хроника.

Организация работы корреспондентов хроникёров. Информация и расширенная информация. Практическая работа: написание расширенной информации.

Анализ работ.

Интервью. (1 час). Анализ образцов интервью, взятых из различных журналов и газет. Интервью-монолог. Интервью-диалог. Коллективное интервью.

Интервью-зарисовка. Практическая работа: подготовка интервью. Анализ работ.

Анкетирование. (1 час) Виды анкетирования. Опрос. Составление анкет. Правила проведения и обработки анкет. Анализ и использование полученных материалов. Практическая работа: подготовка анкеты, проведение анкетирования, написание работы. Анализ работ.

Очерк. (1 час). Очерк портретного характера. Проблемный очерк. Событийный очерк. Путевой очерк. Практическая работа: написание очерка. Анализ работ.

Репортаж (2 часа) Событийный репортаж. Тематический репортаж.

Постановочный репортаж. Практическая работа: написание репортажа. Анализ работ.

Газетные иллюстрации (2 часа). Виды иллюстраций: репортажный снимок, репортажный рисунок, портрет, пейзаж, фотоэтюд, натюрморт, интерьер, экстерьер, карикатура, дружеский шарж, юмористический рисунок, фотообвинение, плакат, монтаж, диаграммы, карты, заставки, орнаменты, виньетки, репродукции. Практическая работа: подготовка эскиза газетной иллюстрации.

Редактирование текста (1 час). Исправление ошибок. Литературное редактирование и литературная правка текста. Практическая работа: редактирование текста.

Работа над номерами школьной газеты (13 часов) Подготовка выпусков школьной газеты «Классики». Рубрики. Разработка тематики номеров. Практическая работа: подготовка материалов номера к печати: написание, редактирование, подбор иллюстраций.

Итоговое занятие (1 час)

4. Учебно-тематическое планирование

№	Тема занятия	Количество часов
1	Вводное занятие	1
2	Основы работы с текстом	3
3	Основы работы с иллюстрациями	3
4	Вёрстка страниц	2
5	Основные жанры публицистического стиля	1
6	Заметка	1
7	Хроника	1
8	Интервью	1
9	Анкетирование	1
10	Очерк	1
11	Репортаж	2
12	Газетные иллюстрации	2
13	Редактирование текста	1
14	Работа над номерами школьной газеты	13
15	Итоговое занятие	1

5. Литература:

1. Галина Мельник. Общение в журналистике: секреты мастерства и др. (Материалы журналистского сайта www.shkolazhizni.ru)
2. Лекции. Тертычный А.А. Жанры периодической печати. Первоисточник: М.:

Аспект Пресс, 2000. Источник файла: <http://evartist.narod.ru> 3.

Жанр: Учебное пособие Год издания: 2000

4. Лекции Васильева Л. А. Делаем новости!