

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24**

**ПРИКАЗ**

30.08.2023

№ М 24-13-442/3

г. Сургут

Об организации питания  
в МБОУ СОШ №24  
на 2023/2024 учебный год

В соответствии с требованиями Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.11.2019 №85-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 05.06.2020 №237-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию питания в 2023/2024 учебном году Ладыгину М.А., социального педагога.
2. Ладыгиной М.А., социальному педагогу, ответственному за питание:
  - 2.1. организовать питание обучающихся МБОУ СОШ № 24 в 2023/2024 учебном году в соответствии с вышеуказанными нормативными документами, в том числе и в дни проведения городских, школьных массовых мероприятий, конкурсов, олимпиад;
  - 2.2. своевременно информировать СГМУП «КШП» о приостановлении образовательного процесса в очной форме в период эпидемического распространения гриппа и острых респираторных вирусных инфекций (карантинные мероприятия);

- 2.3. безоговорочно контролировать предоставление двухразового питания обучающимся, относящимся к льготной категории;
- 2.4. своевременно осуществлять прием документов для предоставления денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому.
3. Утвердить график питания обучающихся (Приложение 1).
4. Утвердить положение об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (Приложение 2).
5. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Усольцева

График питания учащихся МБОУ СОШ № 24 на 2023-2024 учебный год

**ПОНЕДЕЛЬНИК**

Время	Классы
09.05-09.25	Завтрак 1а, 1б, 1в, 4а, 4б, 4в, 4г классы ГПД (2-3 класс завтрак)
10.00-10.20	Завтрак 5а, 5б, 5в, 5г, 8а, 8б, 10а классы
11.00-11.20	Завтрак 9а, 9б, 10б, 10в, 11 а, 11б классы
11.55-12.05	Обед льготной категории (1а, 1б, 1в, 4а, 4б, 4в, 4г классы) ГПД (2-3 классы обед)
12.40-12.55	Обед льготной категории (5а, б, в, г, 8а, б, 9а, 9б, 10а, б, в, 11 а, б классы) ГПД (1, 4 классы обед)
15.05-15.25	Первый прием пищи 2а, 2б, 2в, 3а, 3б, 3в классы
15.25-15.35	ГПД (полдник)
16.00-16.20	Первый прием пищи 6а, 6б, 6в, 6г, 7а, 7б, 7в классы
16.55-17.05	Второй прием пищи Льготные категории учащихся (2а, 2б, 2в, 3а, 3б, 3в классы)
17.40-17.50	Второй прием пищи Льготные категории учащихся ( 6а, 6б, 6в, 6г, 7а, 7б, 7в классы)

**ВТОРНИК-ПЯТНИЦА**

Время	Классы
09.10-09.30	Завтрак 1а, 1б, 1в, 4а, 4б, 4в, 4г классы ГПД (2-3 класс завтрак)
10.10-10.30	Завтрак 5а, 5б, 5в, 5г, 8а, 8б, 10а классы
11.10-11.30	Завтрак 9а, 9б, 10б, 10в, 11 а, 11б классы
12.10-12.20	Обед льготной категории (1а, 1б, 1в, 4а, 4б, 4в, 4г классы) ГПД (2-3 классы обед)
13.00-13.15	Обед льготной категории (5а, б, в, г, 8а, б, 9а, 9б, 10а, б, в, 11 а, б классы) ГПД (1, 4 классы обед)
13.45-13.55	Первый прием пищи 2а, 2б, 2в, 3а, 3б, 3в классы
14.35-14.55	ГПД (полдник)
15.35-15.55	Первый прием пищи 6а, 6б, 6в, 6г, 7а, 7б, 7в классы
15.35-15.55	Второй прием пищи Льготные категории учащихся (2а, 2б, 2в, 3а, 3б, 3в классы)
16.35-16.45	Второй прием пищи Льготные категории учащихся ( 6а, 6б, 6в, 6г, 7а, 7б, 7в классы)

## СУББОТА

Время	Классы
09.10-09.25	Завтрак 5а, 5б, 5в, 8а,8б, 9а, 9б классы
10.10-10.30	Завтрак 10 а,10б , 10в, 11 а,11б классы
11.10-11.30	Обед льготная категория 5-е, 8-е,9-е классы
12.10-12.30	Обед льготная категория 10-е ,11 –е классы
13.05-13.15	Первый прием пищи 6а,6б,6в,6г, 7а,7б классы
14.55-15.05	Второй прием пищи Льготные категории учащихся ( 6а, 6б,6в, 6г, 7а,7б классы)

## ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной комиссии по контролю  
за организацией и качеством питания  
обучающихся

### 1. Общие вопросы

1.1. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия) создается в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 24 (далее – МБОУ СОШ № 24) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Положение по контролю за организацией и качеством питания обучающихся утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 24, согласовывается с Управляющим советом.

1.3. Состав комиссии утверждается Приказом директора МБОУ СОШ № 24 на каждый учебный год.

1.4. В состав комиссии могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

### II. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований Сан ПиН.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

### **III. Основные направления деятельности комиссии**

3. Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за соблюдением графика работы столовой
- за санитарно-гигиеническим состоянием обеденного зала;
- за соответствием вывешенного «Меню» дня фактическому питанию;
- за организацией приема пищи обучающимися.

3.3. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

3.5. Вносит предложения администрации МБОУ СОШ № 24 по улучшению обслуживания учащихся.

3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

### **IV. Организационные принципы работы комиссии**

4.1. Комиссия по контролю за питанием создается приказом директора МБОУ СОШ № 24 в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав комиссии по контролю за питанием входят:

- Председатель комиссии по контролю за питанием;
- Члены комиссии (представители педколлектива, органов школьного самоуправления, родительской общественности).

### **V. Организация работы комиссии по контролю за питанием**

5.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

5.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в четверть.

5.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию МБОУ СОШ № 24, членов Управляющего совета школы.

#### **VI. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием**

6.1. Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу.

6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.5. Контроль за сопровождением детей в столовую классными руководителями.

6.6. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.

6.7. Контроль за списками обучающихся, получающих талоны на бесплатное питание из бюджетных средств.

6.8. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией МБОУ СОШ № 24 и директором комбината школьного питания в г. Сургуте.

6.9. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

#### **VII. Документация комиссии по контролю за организацией питания**

5.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем

5.2. Папка протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у председателя комиссии.

