

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24**

**ПРИКАЗ**

от 22.08.2024

№ Ш24-13-626/4

**г. Сургут**

О предоставлении обучающимся  
МБОУ СОШ №24  
здорового, качественного  
горячего питания  
в 2024/25 учебном году

В соответствии с Федеральными законами от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 10.12.2019 № 90-оз «О принципах организации питания обучающихся в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 30 декабря 2021 г. N 634-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие образования", от 03.07.2020 № 280-п «О дополнительных к установленным законодательством Российской Федерации требованиям по организации

питания, в том числе диетического, в образовательных организациях, а также перечне хронических заболеваний, при которых оно предоставляется обучающимся», приказами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.08.2021 № 10-П-1030 «Об организации контроля за обеспечением безопасного и здорового питания обучающихся образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 18.09.2023 № № 10-П-2325 «Об утверждении Регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказами департамента образования Администрации города (далее – департамент образования) от 06.10.2017 № 12-27-722/17 «О сроках и порядке информирования о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях с обучающимися муниципальных образовательных организаций» (с изменениями от 23.01.2020 № 12-03-39/0), от 08.12.2020 № 12-03-887/0 «Об обеспечении бесперебойного предоставления горячего питания учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений», на основании приказа департамента образования Администрации города от 20.08.2024 №12-03-538/4 «О предоставлении обучающимся муниципальных бюджетных образовательных учреждений здорового, качественного горячего питания в 2024/25 учебном году», с целью охраны здоровья обучающихся, совершенствования системы школьного питания

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по развитию системы питания учащихся МБОУ СОШ №24 в 2024/25 учебном году (далее – план мероприятий) согласно приложению 1.
2. Назначить ответственным за реализацию плана мероприятий по развитию системы питания учащихся в МБОУ СОШ №24 в 2024/25 учебном году Ладыгину М.А., социального педагога.
3. Ладыгиной М.А., социальному педагогу, своевременно предоставлять отчет о реализации плана в департамент образования Администрации города по форме согласно приложению 2 к настоящему приказу.
4. Назначить ответственными за ежедневный контроль в обеденном зале, с целью контроля соблюдения учащимися правил личной гигиены и правил поведения, классных руководителей 1- 11 классов согласно графику питания вверенных им классов.
5. Погорелову С.С., заместителю директора по АХР, Измайловой Х.Ф., заведующей столовой обеспечить:
  - 5.1. Минимизацию рисков срыва предоставления горячего питания учащимся, связанных с неисправностью технологического, холодильного оборудования, электро- и водоснабжения;
  - 5.2. Создание условий для хранения продуктов/блюд, упаковки и маркировки, их разогрева, для приема пищи, в случае если принимается совместное с родителями (законными представителями) решение об организации питания учащегося с хроническим заболеванием, требующем соблюдение диеты, из принесенных из дома продуктов и блюд.

5.3. Соблюдением требований санитарно-гигиенической безопасности питания, включая требования к состоянию производственных помещений пищеблока, столовой посуды, инвентаря, оборудования, централизованных и нецентрализованных источников водоснабжения, водоотведения, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд.

6. Ладыгиной М.А., социальному педагогу, Измайловой Х.Ф., заведующей столовой, обеспечить:

6.1. Предоставление учащимся льготных категорий бесплатного двухразового питания.

6.2. Организацию питания учащихся 1-4 классов в соответствии с Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

7. Ладыгиной М.А., социальному педагогу, обеспечить:

7.1. Предоставление денежной компенсации учащимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, не относящимся к учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, а также учащимся льготных категорий в период их обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

7.2. Деятельность школьного администратора питания, классных руководителей в модуле «Питание» на цифровой образовательной платформе «ГИС ОБРАЗОВАНИЕ ЮГРЫ».

7.3. Участие в федеральном автоматическом мониторинге меню учащихся 1 – 4 классов и рейтинге общественной оценки школьного питания, организовав размещение на сайте общеобразовательного учреждения в скрытой папке «FOOD» ежедневного меню в виде электронной таблицы XLSX, ежемесячную актуализацию файла FINDEX.

7.4. Предоставление до 20 числа последнего месяца квартала информации для регионального мониторинга реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания учащихся 1-4 классов в форме google-таблицы: [https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tvb2cdsyg3emopwxw\\_oble2zaexmbuugkmvoukkqxp4/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tvb2cdsyg3emopwxw_oble2zaexmbuugkmvoukkqxp4/edit?usp=sharing).

7.5. Внесение в план внутришкольного контроля мероприятий по проверке организации питания.

7.6. Реализацию плана мероприятий и направление информации о его выполнении в отдел профилактики и здоровьесбережения департамента образования Администрации города до 23.12.2024, 26.05.2025.

8. Ладыгиной М.А., социальному педагогу, классным руководителям 1-11 классов обеспечить:

8.1. Реализацию санитарно-просветительских программ, направленных на формирование культуры здорового питания, в том числе программы «Разговор о правильном питании».

8.2. Проведением информационно-просветительской работы с участниками образовательных отношений по формированию культуры здорового питания.

8.3. Использование в информационно-просветительской работе с участниками образовательных отношений ресурсы онлайн-площадок,

предлагающих бесплатное обучение основам и принципам рационального питания.

9. Ладыгиной М.А., социальному педагогу, обеспечить:

9.1. Соблюдением требований личной гигиены работниками пищеблоков, педагогами, обучающимися.

9.2. Организацию работы бракеражной комиссии.

9.3. Отпуск горячего питания по результатам оценки качества готовых блюд бракеражной комиссией, контрольного взвешивания с внесением соответствующих записей в журнал «Бракераж готовой пищевой продукции».

9.4. Проведение мероприятий родительского контроля.

9.5. Размещение на официальном сайте образовательного учреждения информации об условиях организации питания учащихся, ежедневного меню, рекомендаций по здоровому питанию.

9.6. Ведение ведомости контроля за рационом питания (приложение № 13 СанПиН 2.3/2.4.3590-20), проведением корректировки меню в соответствии с рекомендациями медицинского работника.

9.7. Объективное и всестороннее рассмотрение поступивших обращений граждан, связанных с организацией питания и качеством предлагаемой продукции, предоставление заявителю своевременного ответа по существу поставленных вопросов.

9.8. Незамедлительное информирование департамента образования (в течение 20 минут) о случае(-ях) регистрации инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) среди обучающихся.

10. Погорелову С.С., заместителю директора по АХР, обеспечить:

10.1. Оснащением технологическим оборудованием, бактерицидными лампами, моющими и дезинфицирующими средствами пищеблоков и обеденных залов.

11. Измайловой Х.Ф., заведующей столовой, обеспечить своевременность прохождения работниками пищеблоков медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, установленной законодательством вакцинации, утреннего фильтра с внесением данных в гигиенический журнал сотрудников.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

**Подписано электронной подписью**  
Сертификат:  
351D8D1B9DAB3475DEDFAAC8FF29ED1F  
Владелец:  
Усольцева Ирина Владимировна  
Действителен: 13.06.2024 с по 06.09.2025

И.В. Усольцева

План мероприятий по развитию системы питания учащихся в МБОУ СОШ №24 в 2024/25 учебном году

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственные исполнители
1.	Актуализация локальных актов, определяющих работу в части обеспечения учащихся питанием	до 02.09.2024, далее – по необходимости	Ладыгина М.А., социальный педагог
2.	Обновление информации на официальном сайте в разделе «Организация питания», в том числе размещение:	до 02.09.2024, далее – по необходимости	Ладыгина М.А., социальный педагог
2.1.	локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения в части предоставления учащимся питания, графиков работы столовой, ФИО заведующего пищеблоком, контактных телефонов		
2.2.	сведений об организации льготного питания с перечнем необходимых документов, об организации питания учащихся, имеющих хронические заболевания, бланков заявлений для предоставления питания		
2.3.	ссылки на портал Администрации города («Городская власть» – «Администрация» – «Структурные подразделения» – «Департамент образования» – «Здоровье и безопасность детей» – «Питание обучающихся» – <a href="https://admsurgut.ru/rubric/19327/Pitanie-obuchayuschihsyu">https://admsurgut.ru/rubric/19327/Pitanie-obuchayuschihsyu</a> ), где расположены документы, регламентирующие организацию питания учащихся, основное меню, справочная информация		
2.4.	данных о юридическом лице, оказывающем услуги по организации питания в общеобразовательной организации, с указанием ссылок на официальный сайт – <a href="https://kshp86.tilda.ws/">https://kshp86.tilda.ws/</a> , страницу в социальной сети «ВКонтакте» – <a href="https://vk.com/public221354889">https://vk.com/public221354889</a>		

2.5.	рекомендаций по сбалансированному здоровому питанию		
2.6.	фотографий готовых блюд и ежедневного меню (хранение на сайте не более двух недель)	Ежедневно в дни организации питания	
3.	Использование и пополнение банка методических разработок «Культура здорового питания»	в течение учебного года	Ладыгина М.А., социальный педагог
4.	Информирование родителей (законных представителей) учащихся льготных категорий о перечне документов, необходимом для предоставления двухразового льготного питания / денежной компенсации	до 02.09.2024, далее – постоянно	Ладыгина М.А., социальный педагог, классные руководители
5.	Составление графиков питания учащихся с учетом требований санитарного законодательства (перемена не менее 20 минут, интервал между завтраком и обедом / обедом и полдником не менее 2-х уроков)	до 02.09.2024, далее – по необходимости	Ладыгина М.А., социальный педагог
6.	Отслеживание значения потребительской удовлетворённости услугами по организации питания: анализ поступивших обращений и записей в книге жалоб и предложений, опросы, мониторинг отзывов в интернет-пространстве (2ГИС, Google Карты, Яндекс Карты)	ежемесячно в течение учебного года	Зам. директора по ВВВР, Ладыгина М.А., социальный педагог
7.	Проведение анкетирований, опросов, в том числе онлайн, учащихся, родителей (законных представителей) по вопросам качества питания в общеобразовательном учреждении, разработка мероприятий по совершенствованию работы школьного пищеблока с учетом результатов анкетирований, опросов	1 раз в полугодие	Ладыгина М.А., социальный педагог, классные руководители
8.	Проведение Дней открытых дверей в столовых, кулинарных мастер-классов, заседаний школьных кулинарных советов с участием представителей ученической и родительской общественности	в течение учебного года	Зам. директора по ВВВР, Ладыгина М.А., социальный педагог, Измайлова Х.Ф., зав. столовой.

9.	Ознакомление учащихся с правилами поведения в школьных столовых, основами личной гигиены при приёме пищи	до 06.09.2023, далее – постоянно	Классные руководители
10.	Размещение на информационном стенде в обеденном зале актуальной информации о квалификации поваров школьной столовой, памяток по соблюдению личной гигиены перед приёмом пищи, правилам поведения в школьных столовых, возможности оценки завтрака/обеда	до 06.09.2023, далее – по необходимости	Ладыгина М.А., социальный педагог
11.	Информирование родительской общественности о возможности: <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомления с еженедельным меню, фотографиями готовых блюд на официальном сайте образовательного учреждения;</li> <li>– участия в контрольных мероприятиях, проводимых общеобразовательным учреждением в части организации питания;</li> <li>– изучения информации о деятельности СГМУП «КШП» на их официальном сайте, странице в социальной сети «ВКонтакте»;</li> <li>– обращения с предложениями и вопросами по организации питания к директору образовательного учреждения (личный прием, письменное обращение), в департамент образования (на адрес электронной почты don@admsurgut.ru, через портал «Образование Сургута», по тел. 52-26-23, 52-53-31), СГМУП «КШП» (через сайт <a href="https://kshp86.tilda.ws/">https://kshp86.tilda.ws/</a>, на адрес электронной почты <a href="mailto:kshp@kshp86.ru">kshp@kshp86.ru</a>, по тел.: 55-02-85)</li> </ul>	до 20.09.2024, далее – постоянно	Директор, зам.директора по ВВВР, Ладыгина М.А., социальный педагог
12.	Проведение комплекса мероприятий, посвященных Всемирному дню здорового питания (16 октября)	14.10.2024 – 18.10.2024	Зам. директора по ВВВР, Ладыгина М.А., социальный педагог
13.	Привлечение представителей родительской общественности к контрольным мероприятиям, проводимым общеобразовательным учреждением в части организации питания, со сменой состава	не реже 1 раза в квартал	Зам. директора по ВВВР, Ладыгина М.А., социальный

	участников и проведением расчёта «коэффициента несъедаемости» путём взвешивания пищевых отходов		педагог
14.	Организация родительских собраний по вопросам формирования у детей культуры питания как составной части здорового образа жизни	в течение учебного года	Зам. директора по ВВР, Ладыгина М.А., социальный педагог, классные руководители.
15.	Проведение классных часов, других мероприятий, направленных на формирование здоровых пищевых привычек у учащихся	в течение учебного года	Классные руководители

Приложение 2 к приказу  
от 22.08.2024 № Ш24-13-626/4

Отчёт о реализации плана мероприятий по развитию системы питания учащихся  
в \_\_\_ полугодии 2024/25 учебного года

---

*общеобразовательное учреждение*

№ п/п	Мероприятие плана	Срок проведения	Полученный результат, принятые меры
1.			