

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24**

ПРИКАЗ

от 31.08.2024

№ Ш24-13-662/4

г. Сургут

Об организации питания
в МБОУ СОШ №24
на 2024/2025 учебный год

На основании письма департамента образования Администрации города от 13.08.2024 №12-02-5219/4, постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 03.07.2020 №280-п «О дополнительных к установленным законодательством Российской Федерации требованиям по организации питания, в том числе диетического, в образовательных организациях, а также перечне хронических заболеваний, при которых оно предоставляется обучающимся», от 04.03.2016 №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», в целях своевременного обеспечения горячим питанием детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график питания обучающихся (Приложение 1).
2. Утвердить положение об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (Приложение 2).
3. Контроль за исполнение приказа возложить на Ладыгину М.А., социального педагога.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:
351D8D1B9DAB3475DEDF AAC8FF29ED1F
Владелец:
Усольцева Ирина Владимировна
Действителен: 13.06.2024 с по 06.09.2025

И.В. Усольцева

График питания учащихся МБОУ СОШ № 24 на 2024-2025 учебный год

ПОНЕДЕЛЬНИК-ПЯТНИЦА

Время	Классы
08.35-08.55	Завтрак 1а, 1б классы ГПД (2 класс завтрак)
08.40-09.00	Завтрак 3а, 3б, 3в, 4а, 4б классы
09.40-10.00	Завтрак 4в, 5а, 5б, 5в, 5г, 6г, 10а классы
10.40-11.00	Завтрак 8а, 8б, 8в, 9а, 9б, 11 а, 11б классы
11.40-12.00	Обед льготной категории 1а, 1б, 3а, 3б, 3в, 4а, 4б классы ГПД (2 классы обед)
12.40-13.00	Обед льготной категории (4в, 5а, 5б, 5в, 5г, 6г, 10а классы) ГПД (1, 3, 4 классы обед)
13.40-14.00	Обед льготной категории 8а, 8б, 8в, 9а, 9б, 11 а, 11б классы
14.30-14.50	Первый прием пищи 2а, 2б, 2в классы
15.30-15.50	Первый прием пищи 6а, 6б, 6в, 7а, 7б, 7в, 7г классы
16.00-16.20	ГПД (полдник)
16.30-16.55	Второй прием пищи Льготные категории учащихся (2а, 2б, 2в классы)
17.20-17.40	Второй прием пищи Льготные категории учащихся (6а, 6б, 6в, 7а, 7б, 7в, 7г классы)

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной комиссии по контролю
за организацией и качеством питания
обучающихся

1. Общие вопросы

1.1. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия) создается в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 24 (далее – МБОУ СОШ № 24) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Положение по контролю за организацией и качеством питания обучающихся утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 24, согласовывается с Управляющим советом.

1.3. Состав комиссии утверждается Приказом директора МБОУ СОШ № 24 на каждый учебный год.

1.4. В состав комиссии могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

II. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований Сан ПиН.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

III. Основные направления деятельности комиссии

3. Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за соблюдением графика работы столовой
- за санитарно-гигиеническим состоянием обеденного зала;
- за соответствием вывешенного «Меню» дня фактическому питанию;
- за организацией приема пищи обучающимися.

3.3. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

3.5. Вносит предложения администрации МБОУ СОШ № 24 по улучшению обслуживания учащихся.

3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

IV. Организационные принципы работы комиссии

4.1. Комиссия по контролю за питанием создается приказом директора МБОУ СОШ № 24 в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав комиссии по контролю за питанием входят:

- Председатель комиссии по контролю за питанием;
- Члены комиссии (представители педколлектива, органов школьного самоуправления, родительской общественности).

V. Организация работы комиссии по контролю за питанием

5.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

5.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в четверть.

5.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию МБОУ СОШ № 24, членов Управляющего совета школы.

VI. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием

- 6.1. Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.
- 6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу.
- 6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.
- 6.5. Контроль за сопровождением детей в столовую классными руководителями.
- 6.6. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.
- 6.7. Контроль за списками обучающихся, получающих талоны на бесплатное питание из бюджетных средств.
- 6.8. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией МБОУ СОШ № 24 и директором комбината школьного питания в г. Сургуте.
- 6.9. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

VII. Документация комиссии по контролю за организацией питания

- 5.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем
- 5.2. Папка протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у председателя комиссии.