

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24**

ПРИКАЗ

21.10.2022

№ ш24-13-966/2

г. Сургут

Об организации
питания в МБОУ СОШ №24

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30.01.2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных образовательных организациях, частных образовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», во исполнении постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа–Югры от 03.07.2020 № 280-п «О дополнительных требованиях к организации питания, в том числе диетического, в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.09.2020 № 374-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановления Администрации города от 08.09.2020 № 6289, постановления Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 14 октября 2022 г. N 517-п "О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 4 марта 2016 года N 59-п "Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, приказом департамента образования № 12-03-836/2 от 17.10.2022 (с изменениями от 09.03.2021 №12-03-120/1, от 29.09.2021 №12-03-639/1), а также перечне хронических заболеваний, при которых обучающимся предоставляется питание, в том числе диетическое», в целях регулирования отдельных отношений в сфере организации питания учащихся МБОУ СОШ № 24

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу положение об организации питания учащихся МБОУ СОШ № 24, утвержденное приказом №ш24-13-227/1 от 02.03.2021.
2. Утвердить положение об организации питания учащихся в МБОУ СОШ № 24 (приложение 1).
3. Утвердить форму заявлений на предоставление питания (приложение 2).
4. Утвердить реестр по организации горячего питания (приложение 3).
5. Назначить Овсянникову С.В., социального педагога, ответственной:

- за текущий контроль и организацию предоставления горячего питания учащимся,
 - учет количества фактически отпущенных завтраков, обедов;
 - формирование списков учащихся льготной категории, нуждающихся в бесплатном питании;
 - предоставление отчетности по питанию в МКУ «УУиООУ».
6. Назначить классных руководителей 1 – 11-х классов ответственными за текущий контроль и организацию предоставления горячего питания учащимся 1 – 11-х классов.
7. Повару бригадиру Мокану М.В.:
- в талоне и корешке талона на заказ питания учащихся ставить подпись, подтверждающую принятие заказа на питание учащихся;
 - осуществлять выдачу завтраков и обедов строго в соответствии с талонами на заказ питания, поданными классными руководителями.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Усольцева

Приложение 1
к приказу № 424-13-366/2 от 21.10.2022

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 24



УТВЕРЖДАЮ
Директора МБОУ СОШ № 24
И.В. Усольцева
_____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания учащихся МБОУ СОШ № 24

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об учете учащихся, которым предоставляются завтраки, обеды в учебное время в МБОУ СОШ № 24 (далее - Положение) разработано в соответствии с ч.4 ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа- Югры от 30.01.2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных образовательных организациях, частных образовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.09.2020 № 374-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.07.2020 № 280-п «О дополнительных требованиях к организации питания, в том числе диетического, в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 29 декабря 2020 г. N 641-п "О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 4 марта 2016 года N 59-п "Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", а также перечне хронических заболеваний, при которых обучающимся предоставляется питание, в том числе диетическое», постановления Администрации города от 08.09.2020 № 6289, в целях регулирования отдельных отношений в сфере организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений.

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:

- учащиеся - учащиеся 1-11 классов ОУ;
- образовательное учреждение (ОУ) - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24, в котором учащимся предоставляются завтраки, обеды в учебное время;
- столовая - столовая образовательного учреждения, в которой осуществляется приготовление и отпуск завтраков, обедов предприятием общественного питания;
- управление учёта и отчётности образовательных учреждений (далее – отдел МКУ «УУиООУ»);
- классный руководитель - учитель, являющийся классным руководителем, либо иной педагогический работник, формирующий заявку на питание учащихся в конкретном классе;
- учащиеся, относящиеся к льготным категориям - учащиеся из малоимущих, многодетных семей, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детей участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики и Украины, детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации получающие завтраки и обеды;
- учащиеся, имеющие хронические заболевания, при которых предоставляется питание, в том числе диетическое;
- учащиеся, не относящиеся к льготным категориям - учащиеся, не относящиеся к льготным категориям, получающие завтраки;
- предприятие общественного питания - Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Комбинат школьного питания».

1.3. Действие настоящего положения распространяется на учащихся МБОУ СОШ № 24. ОУ осуществляет предоставление учащимся завтраков и обедов путем привлечения предприятия общественного питания Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Комбинат школьного питания».

1.4. Финансовое обеспечение мероприятий по организации питания учащихся осуществляется:

- в 1-4 классах – за счёт средств местного бюджета, субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югре на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование, без взимания родительской платы;
- в 5-11 классах – за счёт средств местного бюджета, средств родительской платы за обеспечение питанием ребенка в учебное время по месту нахождения ОУ.

1.5. В соответствии с указанными нормативными правовыми актами на питание учащихся в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации из бюджета автономного округа выделяются средства на одного обучающегося в день:

- для двухразового питания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детей участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики и Украины, детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации при организации питания с привлечением предприятия общественного питания – 378 рублей в день;

1.6. В соответствии с указанными нормативными правовыми актами на питание учащихся в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации из местного бюджета выделяются средства на одного обучающегося в день:

- в 1-4 классов за исключением отдельных категорий учащихся, которым предоставляется двухразовое питание, в размере 152 рубля в день;
- в 5-11 классов за исключением отдельных категорий учащихся, которым предоставляется двухразовое питание, в размере - 55 рубля в день.

2. Порядок формирования заказа на питание учащихся.

2.1. В ОУ приказом директора назначается должностное лицо, ответственное за текущий контроль и организацию предоставления горячего питания учащимся, учет количества фактически отпущенных завтраков, обедов, предоставление отчетности по питанию в Управление, за формирование списков учащихся льготной категории, нуждающихся в бесплатном питании (далее - ответственный за организацию питания). Копия приказа о назначении ответственного за организацию питания предоставляется в отдел учета денежных средств и финансовых расчетов «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений» (далее – отдел МКУ «УУиООУ»).

2.2 Ежемесячно на 1 число образовательное учреждение готовит в адрес предприятия общественного питания плановую заявку на организацию горячего питания в образовательном учреждении на текущий месяц. Заявка оформляется в виде письма образовательного учреждения, в котором указывается плановое количество дней предоставления завтраков, обедов, численность учащихся в образовательном учреждении, численность учащихся, относящихся к льготным категориям на текущую дату, установленную стоимость питания. Указанное письмо до его отправки в адрес предприятия общественного питания согласовывается специалистом МКУ «УУиООУ».

2.3. Должностным лицом, ответственным за текущий контроль и организацию предоставления горячего питания учащимся конкретного класса, является классный руководитель. Соответствующие обязанности закрепляются в должностной инструкции учителя, иного педагогического работника.

2.4. Ежедневно заказ на питание учащихся производится классным руководителем после 1-го урока каждой смены на фактически присутствующих учащихся в ОУ, по категориям и видам питания (учащиеся, не относящиеся к льготной категории, питающиеся с привлечением дополнительной родительской платы за питание предприятию общественного питания, осуществляющему предоставление учащимся завтраков и обедов (далее - с доплатой); учащиеся, не относящиеся к льготным категориям, питающиеся (без доплаты) путем заполнения талона и корешка талона на заказ питания учащихся по установленной форме (приложение 1 к настоящему Положению) и предоставления их повару-бригадире столовой. Поваром-бригадиром в талоне и корешке талона ставится подпись, подтверждающая принятие заказа на питание учащихся.

Талон остается у классного руководителя и сдается им ответственному за организацию питания, корешок талона - у повара-бригадира.

Численность учащихся, указанная в заказе на питание (в талоне и корешке талона), должна быть не более численности учащихся, присутствующих на занятиях, подтверждением чего является информация в разделе классного журнала «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися».

Численность учащихся, относящихся к льготным категориям, указанная в заказе на питание (в талоне и корешке талона), должна быть не более численности, указанной в списке учащихся, относящихся к льготным категориям и имеющих право на получение завтраков и обедов, утвержденном в положении, установленном пунктом 3 настоящего Положения.

2.5. Классный руководитель делает запись о заказе на питание учащихся по вверенному ему классу в ежедневной сводной ведомости на отпуск питания учащимся установленной формы и заверяет её своей подписью.

В МБОУ СОШ № 24, в котором организация предоставления учащимся завтраков, обедов осуществляется путем привлечения предприятия общественного питания, форма ежедневной сводной ведомости на отпуск питания учащимся устанавливается данным предприятием.

2.6. В конце учебного дня ежедневная сводная ведомость на отпуск питания учащимся в разрезе классов, подписанная поваром - бригадиром и классными руководителями, (оригинал) и 2 её копии подписываются директором учреждения и ответственным за организацию питания, скрепляются печатью учреждения.

Первый экземпляр (оригинал) ежедневной сводной ведомости на отпуск питания учащимся передается в столовую, второй экземпляр - в МКУ «УУиООУ», третий экземпляр остается в образовательном учреждении и хранится в установленном порядке 5 лет.

3. Порядок формирования списка учащихся, относящихся к льготным категориям и имеющих право на получение завтраков и обедов

3.1. Списки учащихся, относящихся к льготным категориям и имеющих право на получение завтраков и обедов, формируются ежегодно на начало учебного года по состоянию на 05 сентября на основании личного заявления родителей (законных представителей) приложение 3 к настоящему Положению о постановке ребенка на льготное питание, документов, подтверждающих

льготную категорию. Списки утверждаются приказом директора МБОУ СОШ № 24.

В течение учебного года по мере предоставления родителями (законными представителями) учащихся документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, по мере выбытия учащихся из числа льготных категорий, выбытия из ОУ, вносятся изменения в утвержденные списки путем внесения изменений в указанный выше приказ.

Копии приказов об утверждении списков учащихся, относящихся к льготным категориям и имеющих право на получение завтраков и обедов, о внесении в них изменений передаются классному руководителю под роспись с отметкой о получении.

3.2. Копии приказов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, предоставляются образовательным учреждением в МКУ «УУиООУ», с приложением пакета документов, подтверждающих наличие льготы у учащегося, для проведения сверки.

Сверка списков на начало учебного года производится в течение 7-ми рабочих дней, при внесении изменений в течение учебного года - в течение 2-х рабочих дней.

После проведения сверки документы возвращаются МКУ «УУиООУ» в образовательное учреждение.

4. Организация питания учащихся

4.1 Питание учащихся в образовательном учреждении организуется в специально оборудованном помещении - столовой.

4.2 При организации питания образовательное учреждение руководствуется Законом Российской Федерации от 10.06.93г. №5151-1 «О сертификации продукции и услуг», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания, приготовлению и обороту способности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), ГОСТ 507664-95, ГОСТ 507663-95, ГОСТ 762-95, ГОСТ 50935-96, ГОСТ 51074-97, ГОСТ 28195, настоящим Положением.

4.3. Горячее питание для учащихся, на которых не распространяется действие раздела 3 настоящего Положения, может быть организовано за счёт платы родителей.

4.4. Предоставление горячего питания за родительскую плату производится на добровольной основе и на основании личного заявления родителей (законных представителей) (приложение 3).

4.5 Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, которым не оказывается социальная поддержка в виде бесплатного предоставления питания, определяется в соответствии с локальным правовым актом образовательной организации с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников образовательной организации, исходя из того, что частичную оплату

одноразового питания учащихся в размере 55 рублей в день осуществляется из местного бюджета.

4.6. Горячее питание для учащихся, имеющих хронические заболевания, при которых предоставляется диетическое питание, организуется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих наличие заболевания.

4.7. Отпуск обедов организуется по классам в соответствии с графиком, утверждённым директором школы.

4.8. Классные руководители организуют:

- ежедневную своевременную подачу заявок на питание учащихся по факту присутствующих на занятиях детей;
- контроль выноса учащимися недоеденных продуктов из столовой;
- организацию воспитательных мероприятий по привитию учащимся навыков культурного поведения в столовой, бережного отношения к продуктам питания, соблюдению санитарно-гигиенических норм в столовой;
- работу по своевременной оплате родителями питания детей.
- сопровождение учащихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания учащимся согласно утверждённому меню.

4.9. Проверка пищи на доброкачественность осуществляется медицинским персоналом до приёма её детьми.

4.10. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой входят заведующий столовой, медицинский работник и представитель МБОУ СОШ №24 определяется ежегодно приказом директора.

4.11. Меню обедов ежедневно согласовывается директором образовательного учреждения.

5. Организация двухразового бесплатного питания детям из семей льготных категорий образовательного учреждения производится путём предоставления горячего питания ежедневно в дни учебных занятий в учебное время.

5.1. При переводе обучающихся льготных категорий исключительно на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в период действия в автономном округе режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина), предоставление двухразового питания обучающимся из числа льготных категорий в образовательных организациях, заменяется денежной выплатой, за исключением каникулярного периода, выходных и праздничных дней. Денежная компенсация обучающимся льготных категорий с 01.01.2021 установлена в размере 168 (сто шестьдесят восемь) рублей 00 копеек в день в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 декабря 2020 г. N 641-п "О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 4 марта 2016 года N 59-п "Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

5.2. Компенсация предоставляется на основании документов согласно перечню (Приложение 2 к настоящему Положению).

5.3. Выплата производится отделом бухгалтерского и налогового учёта средств от приносящей доход деятельности МКУ «УУиООУ» 2 раза в месяц на основании приказов образовательных учреждений об организации образовательного процесса с применением дистанционных технологий. В связи, с чем образовательному учреждению необходимо ежемесячно до 17-го и 2-го числа (включительно) предоставлять в отдел МКУ «УУиООУ» (Приложение 3 к настоящему Положению).

- приказы о переводе детей льготных категорий на обучение с применением дистанционных технологий за предыдущие 15 дней (с 1 по 15 и с 16 по 30(31));
- информацию о предоставлении горячего питания учащимся в случае их присутствия в образовательном учреждении в дни обучения с применением дистанционных технологий;
- реестр получателей с пакетами документов для назначения денежной компенсации на вновь прибывших учеников.

6. В соответствии с указанными нормативными правовыми актами на питание учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов обучение которых организовано на дому из бюджета автономного округа выделяется компенсация в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.06.2020 № 237-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях В ХМАО-Югре».

6.1. Компенсация предоставляется на основании документов согласно перечню (Приложение 4 к настоящему Положению).

6.2. Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей) на основании заявления (Приложение 3 к настоящему Положению).

6.3. Компенсация выплачивается путём перечисления денежных средств на лицевой счёт заявителя открытый в кредитной организации.

7. Порядок учета первичных документов, отчетности о предоставлении учащимся завтраков и обедов.

7.1. Ответственный за организацию питания еженедельно предоставляет в МКУ «УУиООУ» первичные документы, необходимые для финансового обеспечения предоставления завтраков и обедов учащимся, для подготовки сводного отчета, информации об исполнении переданного отдельного государственного полномочия по предоставлению учащимся образовательных учреждений завтраков и обедов:

- талоны на заказ питания за период с 1 по 15 число и 16 по 30(31) число каждого месяца, сгруппированные по дате заказанных завтраков, обедов, которые ежедневно формируются на лист формата А4 путем приклеивания в последовательности классов по возрастанию;
- реестр по видам расходов по предоставлению учащимся завтраков, обедов за предыдущий период по форме согласно приложению 3 к настоящему Приказу, подписанный ответственным за организацию питания и утвержденный директором учреждения;

- копии ежедневных сводных ведомостей на отпуск питания учащимся;
- табель учета питания учащихся ОУ.

7.2. Сводная отчетность, информация об исполнении переданного отдельного государственного полномочия и использовании средств субвенции на предоставление учащимся муниципальных общеобразовательных организаций социальной поддержки в виде предоставления завтраков и обедов формируется Управлением в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

8. Порядок контроля, ответственность.

8.1. В МБОУ СОШ № 24 не реже 1 раза в неделю директором, ответственным за организацию питания, осуществляется контроль за оформлением заказа на питание учащихся на предмет соответствия численности учащихся, указанных в талоне, ежедневной сводной ведомости на отпуск питания учащимся общей численности учащихся в классе, численности учащихся, присутствующих на занятиях согласно разделу «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» классного журнала.

8.2. В случае выявления в рамках контрольных мероприятий, в том числе документарной проверки, фактов включения в заказ на питание учащихся, фактически отсутствующих в образовательном учреждении, учащихся сверх списочной численности детей в классе, классные руководители, ответственный за организацию питания в ОУ привлекаются к дисциплинарной, материальной ответственности в сумме необоснованно понесенных расходов на предоставление завтраков, обедов за счет средств бюджета в соответствии с нормами Трудового Кодекса Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению

Талон на заказ питания учащихся

на « » _____ 20__ г.

Образовательное учреждение _____ класс _____

<i>Категории учащихся</i>	<i>Численность</i>
Учащиеся, не относящиеся к льготным категориям, питающиеся с доплатой	
Учащиеся, не относящиеся к льготным категориям, питающиеся без доплаты	
Учащиеся, относящиеся к льготным категориям (получившие двухразовое питание):	
- дети из многодетных семей	
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
- дети из малоимущих семей	
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья	
- дети-инвалиды, не относящиеся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья	
- дети участников специальной военной операции, проводимой на территориях ДНР, ЛНР и Украины	
- дети граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в ВС РФ	

Численность учащихся в классе по списку, чел. _____

Численность отсутствующих учащихся, чел. _____

Численность учащихся, получивших питание, чел. _____

Подпись учителя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись повара-бригадира _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Корешок талона на заказ питания учащихся

на « » _____ 20__ г.

Образовательное учреждение _____ класс _____

<i>Категории учащихся</i>	<i>Численность</i>
Учащиеся, не относящиеся к льготным категориям, питающиеся с доплатой	
Учащиеся, не относящиеся к льготным категориям, питающиеся без доплаты	
Учащиеся, относящиеся к льготным категориям (получившие двухразовое питание):	
- дети из многодетных семей	
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
- дети из малоимущих семей	
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья	
- дети-инвалиды, не относящиеся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья	
- дети участников специальной военной операции, проводимой на территориях ДНР, ЛНР и Украины	
- дети граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в ВС РФ	

Численность учащихся в классе по списку, чел. _____

Численность отсутствующих учащихся, чел. _____

Численность учащихся, получивших питание, чел. _____

Подпись учителя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись повара-бригадира _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Перечень документов для назначения денежной компенсации за питание

1. Заявление одного из родителей (законных представителей) обучающегося;
2. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
3. копия свидетельства о рождении ребёнка, в отношении которого назначается компенсация;
4. документ подтверждающий льготу;
5. банковские реквизиты заявителя.

Приложение 2
к Положению

СОГЛАСОВАНО:

_____/ Е.В. Можегорова/
(подпись и расшифровка подписи руководителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Директору муниципального казенного
учреждения «Управление учёта и отчётности
образовательных учреждений»
Е.В. Можегоровой

от _____
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

(домашний адрес)

(контактные телефоны)

Заявление

Прошу предоставить денежную компенсацию за питание моего ребёнка

(ФИО ребёнка)
ученика МБОУ _____ « ____ » класса,
(наименование учреждения, класса)
обучение которого организовано в дистанционной форме

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
и осуществлять выплату компенсации на лицевой счёт банковской карты.

Копии документов прилагаются.

Приложения: _____

Даю согласие на использование и обработку моих персональных данных для начисления и выплаты компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано общеобразовательными организациями на дому специалистам МКУ «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений».

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации, обязуюсь извещать в течение трёх календарных дней.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

РАСПИСКА

Дана _____ в том, что « ____ » _____ 20 ____ г.
приняты

(ФИО родителя (законного представителя))

документы для назначения денежной компенсации за питание обучающегося

_____ обучение которого
(ФИО ребёнка)

организовано МБОУ _____
(наименование учреждения)

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Принял документы

Приложение 3
к Положению

ИНФОРМАЦИЯ
о предоставлении питания в дни обучения с применением дистанционных технологий
МБОУ СОШ № 24
с 01.0_.202_ по 15.0_.202_

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Класс	Дни обучения																																	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
1		1																																		0
Итого																																		0		

Специалист ОУ

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Реестр получателей компенсации за питание учащимся льготных категорий

№ п/п	Лицевой счет	Класс	Количество дней обучения в неделю (5 или 6)	ФИО родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка	Банковский расчетный счет	Наименование банка
МБОУ СОШ № 24							
1							
2							
3							
4							
5							

Специалист
ОУ

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Перечень документов для назначения денежной компенсации за питание

1. Заявление одного из родителей (законных представителей) обучающегося;
2. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
3. копия свидетельства о рождении ребёнка, в отношении которого назначается компенсация;
4. копия решения психолого-медико-педагогической комиссии;
5. копия заключения медицинской организации об организации обучения на дому;
6. банковские реквизиты заявителя;
7. Приказ образовательного учреждения об организации обучения на дому.

Приложение 4
к Положению

СОГЛАСОВАНО:

Директору МКУ «Управление учёта и
отчётности образовательных учреждений»

_____/_____/_____
(подпись и расшифровка подписи руководителя)

Е.В. Можегоровой

от _____
(ФИО заявителя полностью)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(домашний адрес)

(контактные телефоны)

Заявление

Прошу предоставить денежную компенсацию за питание моего ребёнка

обучение которого организовано на дому на период

с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

и осуществлять выплату компенсации на лицевой счёт банковской карты.

Копии документов прилагаются.

Приложения: _____

Даю согласие на использование и обработку моих персональных данных для начисления и выплаты компенсации специалистам МКУ «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений».

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации, обязуюсь извещать в течение трёх календарных дней.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

Директору МБОУ СОШ №24
Усольцевой И.В.

от _____
(Ф.И.О. родителя)
проживающего по
адресу:

_____ телефон _____

Заявление о предоставлении питания
(1-4 класс)

Прошу предоставить моему сыну (дочери) _____

ученику(це) _____ класса, в дни посещения общеобразовательного
учреждения на период с _____ по _____

- Бесплатное питание.
- питание на бесплатной основе (социальной поддержки) в связи с тем, что он(она) является членом **многодетной семьи**;
- питание на бесплатной основе (социальной поддержки) в связи с тем, что он(она) является членом **малоимущей семьи**;
- питание на бесплатной основе (социальной поддержки) в связи с тем, что он(она) **находится под опекой (попечительством) в семьях граждан**;
- питание на бесплатной основе (социальной поддержки) в связи с тем, что он(она) является ребенком с **ОВЗ**;
- питание на бесплатной основе (социальной поддержки), что он(она) является **ребенком инвалидом**;
- питание на бесплатной основе (социальной поддержки), что он(она) является членом семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;
- питание на бесплатной основе (социальной поддержки), что он(она) является членом семей призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

(нужное подчеркнуть)

Дата

(подпись)

Директору МБОУ СОШ №24
Усольцевой И.В.

от _____
(Ф.И.О. родителя)
проживающего по
адресу:

_____ телефон _____

Заявление о предоставлении питания
(5-11 класс)

Прошу предоставить моему сыну (дочери) _____

_____,
ученику(це) _____ класса, в дни посещения общеобразовательного
учреждения на период с _____ по _____

- Питание **без внесения родительской платы** в размере 55-х рублей за счет средств субсидий;
- питание **с внесением родительской платы** 91 рубль;
- питание на бесплатной основе (социальной поддержки) в связи с тем, что он(она) является членом **многодетной семьи**;
- питание на бесплатной основе (социальной поддержки) в связи с тем, что он(она) является членом **малоимущей семьи**;
- питание на бесплатной основе (социальной поддержки) в связи с тем, что он(она) **находится под опекой (попечительством) в семьях граждан**;
- питание на бесплатной основе (социальной поддержки) в связи с тем, что он(она) является ребенком с **ОВЗ**;
- питание на бесплатной основе (социальной поддержки), что он(она) является **ребенком инвалидом**.
- питание на бесплатной основе (социальной поддержки), что он(она) является членом семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;
- питание на бесплатной основе (социальной поддержки), что он(она) является членом семей призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

(нужное подчеркнуть)

Дата

_____ (подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

« _____ » _____ (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20 _____ г.

Табель учёта питания учащихся
на « _____ » _____ 20 _____ г.

(наименование образовательного учреждения)

№ п/п	Класс	Численность учащихся в классе всего по списку, чел.	Численность учащихся, относящихся к льготным категориям					Численность учащихся, отсутствующих в классе, чел.				
			учащиеся, не относящиеся к льготным категориям	дети из многодетных семей	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	дети из малоимущих семей	учащиеся, относящиеся к льготным категориям		дети учатников специальной военной операции, проводимой на территориях ДНР, ЛНР и Украины	дети граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в ВС РФ	всего учащихся, получивших питание на текущую дату, чел.	
	Итого по 1-4 классам											
	Итого по 5-9 классам											
	Итого по 10-11 классам											
	Всего											

Ответственный за организацию горячего питания

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Сводная ведомость
на отпуск питания учащимся на « ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование образовательного учреждения)

№ п/п	Класс	Численность учащихся, получивших питание												Подпись классного руководителя	Расшифровка подписи			
		Учащиеся, не относящиеся к льготным категориям		дети из многодетных семей		дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		дети из маломужских семей		учащиеся, относящиеся к льготным категориям		дети участников специальной военной операции, проводимой на территориях ДНР, ЛНР и Украины				дети граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в ВС РФ		всего учащихся, получивших питание
		I смена	II смена	I смена	II смена	I смена	II смена	I смена	II смена	I смена	II смена	I смена	II смена	I смена	II смена			
Всего																		

Директор образовательного учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный за организацию горячего питания _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Повар-бригадир _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.