

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24**

ПРИКАЗ

от 11.11.2024

№ Ш24-13-1008/4

г. Сургут

О подготовке к организованному проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена в 2024/25 учебном году

Во исполнение приказа департамента образования от 28.10.2024 г. №12-03-736/4 «О подготовке к организованному проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена в городе Сургуте в 2024/25 учебном году», в целях обеспечения качественной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- план мероприятий («дорожную карту») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена (далее – ГИА, ЕГЭ) в 2024/25 учебном году, дополнительном периоде 2025 года (далее – план мероприятий) согласно приложению 1 к настоящему приказу;
- план работы по информированию участников образовательных отношений и общественности по вопросам организации и проведения ГИА, ЕГЭ в 2024/25 учебном году, дополнительном периоде 2025 года (далее – план работы) согласно приложению 2 к настоящему приказу;
- список телефонов для консультирования, используемых в качестве школьной «горячей линии» на период подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА, ЕГЭ в 2024/25 учебном году, дополнительном периоде 2025 года (далее – телефоны школьной «горячей линии»), согласно приложению 3.

2. Руководителям школьных методических объединений предоставить протоколы МО, комплексы мероприятий, направленных на повышение качества обучения, включающие анализ результатов ГИА, ЕГЭ за 2023/24 учебный год, меры по подготовке к ГИА, ЕГЭ, Никитиной С.И. до 18 ноября 2024 года.

3. Никитиной С.И., заместителю директора по УВР, обеспечить:

- исполнение плана мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена (далее – ГИА, ЕГЭ) в 2024/25 учебном году, дополнительном периоде 2025 года;
- организацию работы телефонов «горячей линии» МБОУ СОШ № 24;
- своевременное размещение на официальном сайте в разделе «Промежуточная и итоговая аттестация» и информационных стендах общеобразовательного учреждения нормативных правовых документов федерального и регионального уровней, регламентирующих организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА, ЕГЭ в 2024/25 учебном году.

4. Пономареву П.М., методисту, разместить на официальном сайте МБОУ СОШ № 24, в разделе «государственная итоговая аттестация»:

- список телефонов муниципальной «горячей линии» согласно приложению 3 к приказу департамента образования от 28.10.2024 г. №12-03-736/4;
- список телефонов «горячей линии» общеобразовательного учреждения согласно приложению 3 к настоящему приказу.

5. Контроль исполнения приказа возложить на Никитину С.И., заместителя директора по УВР.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:
351D8D1B9DAB3475DEDF AAC8FF29ED1F
Владелец:
Усольцева Ирина Владимировна
Действителен: 13.06.2024 с по 06.09.2025

И.В. Усольцева

План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена в городе Сургуте в 2024/25 учебном году, дополнительном периоде 2025 года

Для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена в городе Сургуте в 2024/25 учебном году, дополнительном периоде 2025 года необходимо обеспечить мер и проведение ряда организационных мероприятий по следующим направлениям:

1. Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена (далее – ГИА, ЕГЭ).
2. Меры (мероприятия) по повышению качества образовательных результатов и образовательной деятельности. Объективность оценки образовательных результатов.
3. Инструктивно-методическое обеспечение ГИА, ЕГЭ.
4. Финансовое обеспечение ГИА, ЕГЭ.
5. Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, ЕГЭ.
6. Организационно-техническое, технологическое сопровождение и информационная безопасность при подготовке и проведении ГИА, ЕГЭ.
7. Информационное сопровождение ГИА, ЕГЭ. Информирование.
8. Психолого-педагогическое сопровождение участников ГИА, ЕГЭ.

Условные обозначения:

- ГИА – государственная итоговая аттестация обучающихся, завершивших освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;
- ГИА-9 – ГИА по образовательным программам основного общего образования;
- ГИА-11 – ГИА по образовательным программам среднего общего образования;
- ЕГЭ – единый государственный экзамен;
- ОГЭ – основной государственный экзамен;
- ГВЭ – государственный выпускной экзамен;
- ППЭ – пункт проведения экзаменов;
- РИС ГИА – региональная информационная система обеспечения проведения ГИА;
- Минпросвещения России – Министерство просвещения Российской Федерации;

- Рособрнадзор – Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;
- ФГБНУ «ФИПИ» – Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических измерений»;
- ФГБУ «ФЦТ» – Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»;
- ХМАО – Югра – Ханты-Мансийский автономный округ – Югра;
- ДОиН ХМАО – Югры – Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- ИРО, РЦОИ – автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» – организация, уполномоченная осуществлять функции Регионального центра обработки информации;
- департамент – департамент образования Администрации города;
- ИОЦ – МАУ «Информационно-организационный центр»;
- ЦДиК – МКУ «Центр диагностики и консультирования»;
- ОУ – общеобразовательные учреждения, реализующие программы основного общего и среднего общего образования;
- ГМО – городское методическое объединение;
- РПК – Региональные предметные комиссии;
- ЭМ – экзаменационные материалы;
- КИМ – контрольные измерительные материалы;
- ВПР – Всероссийские проверочные работы;
- КПК - курсы повышения квалификации;
- УМК – учебно-методический комплекс

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Содержание деятельности	Ответственные
1. Анализ результатов проведения ГИА, ЕГЭ				
1.1.	Участие в оперативных совещаниях с руководителями ОУ в период подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ, в том числе в формате видеоконференцсвязи	сентябрь 2024 года - сентябрь 2025 года	Анализ и обсуждение результатов по вопросам проведения ГИА, ЕГЭ на аппаратных совещаниях и рабочих совещаниях педагогов, принятие управленческих решений на уровне ОУ	Усольцева И.В., Никитина С.И.
1.2.	Подготовка содержательного анализа по результатам итогового сочинения (изложения)	декабрь 2024 года, февраль, апрель 2025 года	Предоставление в ИОЦ содержательного анализа по результатам проведения итогового сочинения (изложения);	Винокурова О.А., Рыкова Н.В.

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Содержание деятельности	Ответственные
			использование информации для проведения анализа качества преподавания в ОУ, реализации образовательных программ, учебных планов в ОУ	
1.3.	Подготовка содержательного анализа по результатам итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9-х классов	февраль, март, апрель 2025 года	Предоставление в ИОЦ содержательного анализа по результатам проведения итогового собеседования по русскому языку; использование информации для проведения анализа качества преподавания в ОУ, реализации образовательных программ, учебных планов в ОУ	Винокурова О.А., Рыкова Н.В.
1.4.	Изучение содержания статистических сборников «Результаты государственной итоговой аттестации 11-х классов общеобразовательных учреждений города Сургута в 2025 году», «Результаты государственной итоговой аттестации 9-х классов общеобразовательных учреждений города Сургута в 2024 году»	июль - октябрь 2025 года	Использование статистических и аналитических материалов в работе педагогов ОУ, Формирование плана подготовки выпускников к ГИА, ЕГЭ, принятие управленческих решений на уровне ОУ, направленных на повышение качества образования в ОУ	Руководители школьных методобъединений, Никитина С.И.
1.5.	Рассмотрение вопроса «О результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена в 2025 году» на заседаниях педагогического совета, школьных методических объединений	октябрь - ноябрь 2025 года	Анализ проведения ГИА, ЕГЭ в ОУ, в том числе статистический, подготовка аналитических материалов, участие в совещаниях, использование информации для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования на уровне ОУ	Руководители школьных методобъединений, Никитина С.И.
1.6.	Анализ результатов участия в ВПР	по отдельному графику	Использование информационно-статистических отчетов о результатах ВПР для совершенствования образовательных программ, выявления	Руководители школьных методобъединений,

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Содержание деятельности	Ответственные
			проблемных зон и организации работы по их устранению	Никитина С.И.
2. Меры (мероприятия) по повышению качества образовательных результатов и образовательной деятельности.				
Объективность оценки образовательных результатов				
2.1.	Реализация плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ГИА, ЕГЭ в городе Сургуте в 2024/25 учебном году	декабрь 2024 года, 2025 года	Предоставление информации о реализации плана мероприятий, в части, касающейся деятельности образовательной организации	Никитина С.И.
2.2.	Анализ результатов выполнения пробных ОГЭ, ЕГЭ, выявление тем, вызывающих наибольшие затруднения	в течение учебного года	Повторное объяснение не усвоенных тем на консультациях	Учителя-предметники, Никитина С.И.
Мероприятия для административно-управленческого персонала				
2.3.	Разработка планов мероприятий по повышению качества обучения и подготовки к ГИА, ЕГЭ на уровнях основного общего и среднего общего образования	ноябрь - декабрь 2024 года	Реализация комплекса мероприятий по повышению качества обучения учителями-предметниками, анализ реализации планов на заседаниях школьных МО	Руководители школьных методобъединений
2.4.	Аудит комплекса мероприятий ОУ, направленных на повышение качества обучения	декабрь 2024 года – январь 2025 года	Предоставление в ИОЦ комплекса мероприятий, направленных на повышение качества обучения, планов деятельности школьных меодобъединений	Руководители школьных методобъединений
2.5.	Анализ использования УМК при подготовке к ГИА, ЕГЭ	март – апрель 2024 года	Внесение контекстной информации по применяемым УМК в программный комплекс «Abbyu мониторинг 4.0 Специальная лицензия» (https://collectcontext.rcoko86.ru) информации об используемых УМК при подготовке к ГИА, ЕГЭ	Учителя-предметники, руководители ШМО
2.6.	Организация и проведение мониторинга «Зоны риска» по результатам проведения ГИА в 2024 году, в 2025 году	июль – сентябрь 2024 года июль – сентябрь 2025 года	Предоставление сведений об участниках ГИА, отнесенных к категориям «Зон риска», анализ информации, реализация планов	Никитина С.И., Рыкова Н.В., Вагнер Л.В.

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Содержание деятельности	Ответственные
			мероприятий, направленных на совершенствование организации проведения ГИА в том числе в части исключения отнесения участников ГИА к категориям «зон риска» на уровне ОУ	
2.7.	Участие в региональном мониторинге эффективности проведения ГИА, ЕГЭ, согласно установленным критериям, в том числе качества подготовки обучающихся с учетом введения новых показателей оценки качества образования, включая федеральные требования	постоянно, в течение 2024/25 учебного года	участие в мониторинге	Никитина С.И., педагоги, классные руководители
Мероприятия для педагогов				
2.8.	Участие в работе ГМО по учебным предметам, в рамках которых осуществляется подготовка и психолого-педагогическое, медико-социальное сопровождение обучающихся к ГИА, ЕГЭ	сентябрь 2024 года – май 2025 года	Обеспечение участия педагогов в заседаниях ГМО	Руководители ШМО
2.9.	Рассмотрение на заседаниях ГМО вопросов повышения качества преподавания учебных предметов на уровне основного общего образования, на уровне среднего общего образования	ноябрь – декабрь 2024 года	Обеспечение участия в заседаниях ГМО	Руководители ШМО
2.10.	Организация и проведение серии семинаров – практикумов для учителей по темам, вызывающим наибольшие затруднения у обучающихся	октябрь 2024 года – май 2025 года	Участие педагогов в семинарах – практикумах	Руководители ШМО
2.11.	Участие в обучающих мероприятиях ФГБНУ «ФИПИ»	октябрь 2024 года – декабрь 2025 года	Обеспечение участия учителей-предметников в вебинарах	Никитина С.И., руководители ШМО
2.12.	Изучение изменений в содержании КИМ	сентябрь – октябрь 2024 года	Организация изучения изменений в содержании КИМ по учебным предметам	Руководители ШМО

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Содержание деятельности	Ответственные
2.13.	Использование информационно-методических ресурсов ГМО	2024/25 учебный год	Обеспечение условий деятельности школьных методических объединений и функционирования информационного ресурса профессионального общения и обмена педагогическим опытом на уровне ОУ	Руководители ШМО
2.14.	Организация повышения квалификации педагогов (КПК, семинары, вебинары), направленного на совершенствование профессиональных компетенций по вопросам подготовки обучающихся к ГИА, ЕГЭ	2024/25 учебный год	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях, направленных на повышение квалификации	Кузнецова К.С.
Мероприятия для обучающихся				
2.15.	Организация участия в вебинарах, видео-уроках по наиболее сложным темам с использованием веб-ресурсов сайта ege.edu.ru	октябрь 2024 года – май 2025 года	Обеспечение участия обучающихся в федеральных вебинарах, видео-уроках	Рыкова Н.В., Вагнер Л.В., Александров П.А.
2.16.	Использование в учебном процессе банка заданий по повышению уровня функциональной грамотности обучающихся	октябрь 2024 года – май 2025 года	Обеспечение условий для включения и использования в учебном процессе банка заданий по повышению уровня функциональной грамотности обучающихся	Пономарев П.М.
2.17.	Проведение консультаций по подготовке к ГИА, ЕГЭ по графику, утвержденному приказом МБОУ СОШ № 24 от 18.09.2024 г. №Ш4-13-873/4	в течение учебного года	Разбор наиболее сложных тем при подготовке к ГИА, ЕГЭ, тем, стабильно вызывающих затруднения при выполнении заданий ГИА, ЕГЭ	Учителя-предметники
2.18.	Организация мониторинга и обеспечение анализа «зон риска» в ходе подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ в досрочный, основной и дополнительный (сентябрьский) периоды, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку	июль – август 2025 года	Анализ и предоставление сведений в департамент об участниках ГИА, ЕГЭ, включая информацию по результатам проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, участников,	Никитина С.И., руководители ШМО, учителя русского языка

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Содержание деятельности	Ответственные
			отнесенных к категориям «зон риска»	
2.19.	Организация подготовки обучающихся к ГИА, ЕГЭ с использованием информационно-образовательных ресурсов, эксплуатируемых ОУ при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	сентябрь 2024 года – сентябрь 2025 года	Обеспечение участия обучающихся на верифицированных информационно-образовательных ресурсах для подготовки к ГИА, ЕГЭ	Учителя-предметники
2.20.	Организация и проведение мониторинга эффективности мер по устранению затруднений в освоении образовательных программ у обучающихся	январь 2025 года	Мониторинг образовательных результатов обучающихся по итогам оценочных процедур и принятие мер для повышения качества подготовки обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования	Учителя-предметники, Никитина С.И.
3. Инструктивно-методическое обеспечение ГИА, ЕГЭ				
3.1.	Подготовка приказов по обеспечению организации и проведения ГИА, ЕГЭ в 2024/25 учебном году	сентябрь 2024 года – август 2025 года	Обеспечение исполнения приказов департамента по вопросам организации и проведения ГИА, ЕГЭ в 2024/25 учебном году. Разработка и утверждение приказов по вопросам организации ГИА, ЕГЭ в 2024/25 учебном году на уровне ОУ	Никитина С.И.
3.2.	Изучение инструктивно-методических документов для лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, ЕГЭ в ППЭ в 2024/25 учебном году	октябрь 2024 года – май 2025 года	Обеспечение исполнения специалистами, привлекаемыми к организации и проведению ГИА, ЕГЭ инструктивно-методических документов регионального уровня в ППЭ в период	Никитина С.И.

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Содержание деятельности	Ответственные
			проведения ГИА, ЕГЭ в 2025 году	
3.3.	Приведение в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, ХМАО – Югры в области образования муниципальных правовых актов (приказов)	август 2024 года – май 2025 года	Внесение изменений в локальные акты ОУ (при необходимости)	Никитина С.И.
4. Финансовое обеспечение ГИА, ЕГЭ				
4.1.	Организация питания выпускников с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательных организаций (далее – ОБЗ), детей-инвалидов, инвалидов во время экзаменов в период ГИА, ЕГЭ	февраль – сентябрь 2025 года	Подготовка заявок на организацию питания выпускников с ОБЗ, детей-инвалидов, инвалидов	Сокерина В.В.
5. Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, ЕГЭ				
5.1.	Разработка плана обучающих мероприятий	ноябрь 2024 года	Исполнение плана обучающих мероприятий в части касающейся	Никитина С.И.
5.2.	Организация участия в обучающих мероприятиях на федеральной и региональной платформах для обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА, ЕГЭ в 2025 году	сентябрь 2024 года – май 2025 года	Обеспечение обучения работников, привлекаемых к проведению ГИА, ЕГЭ в 2025 году	Никитина С.И.
6. Организационно-техническое, технологическое сопровождение и информационная безопасность при подготовке и проведении ГИА, ЕГЭ				
6.1.	Формирование и ведение РИС ГИА в соответствии с Требованиями, утвержденными приказом Рособнадзора от 11.06.2021 № 805, с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085, в досрочный, основной, дополнительные периоды проведения ГИА, ЕГЭ согласно единому расписанию, включая проведение итогового сочинения	ноябрь 2024 года, январь – октябрь 2025 года	формирование, своевременная корректировка и ведение РИС ГИА-9, РИС ГИА-11 на уровне ОУ	Пономарев П.М., Никитина С.И., Рыкова Н.В., Вагнер Л.В., Еремеева В.В., Сокерина В.В.

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Содержание деятельности	Ответственные
	(изложения) в 11-х классах, итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах			
6.2.	Подготовка и проведение ГИА, ЕГЭ в досрочный, основной и дополнительные периоды в 2025 году, ВПР	в соответствии с расписанием ГИА-9, ГИА-11, расписанием ВПР	Обеспечение участия обучающихся в ВПР, ГИА, ЕГЭ в досрочный, основной и дополнительные периоды в 2024 году; ППЭ – обеспечение готовности ППЭ к ГИА, ЕГЭ	Никитина С.И., классные руководители 9-х, 11-х классов
6.3.	Сбор и обработка информации по запросам Рособнадзора, ДОиН, ФГБНУ «ФИПИ», ФГБУ «ФЦТ»,	согласно графику и запросам Рособнадзора, ФГБНУ «ФИПИ», ФГБУ «ФЦТ»	предоставление в департамент, ИОЦ, ЦДиК сведений для формирования, запрашиваемой информации	Никитина С.И.
6.4.	Организационно-техническое, технологическое, информационно-методическое обеспечение деятельности РПК в 2024/25 учебном году, 2025 году	2024/25 учебный год, 2025 год	Согласование и обеспечение направления на обучение на федеральный и региональный уровни членов комиссий для выполнения государственных обязанностей в РПК (в соответствии с утвержденными составами, по приказам ДОиН)	Кузнецова К.С.
6.5.	Подготовка организационно-технологических схем проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, в том числе распределение участников и лиц, привлекаемых к проведению ГИА, ЕГЭ в 2024/25 учебном году, в ППЭ, в том числе при проведении итогового сочинения (изложения) как допуска к ГИА-11, итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА-9	ноябрь 2024 года, январь, март, апрель, ноябрь 2025 года	Предоставление информации для осуществления планирования для сдачи ГИА, ЕГЭ в 2025 году	Никитина С.И.
6.6.	Организация и обеспечение проведения мероприятий по соблюдению информационной безопасности при проведении ГИА, ЕГЭ в 2024/25 учебном году	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ	проведение ГИА, итогового сочинения / собеседования, ВПР с учетом требований конфиденциальности, информационной безопасности	Никитина С.И.
6.7.	Создание условий для прохождения ГИА,	2024/25 учебный год,	Создание условий для прохождения	Васильева Т.А.,

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Содержание деятельности	Ответственные
	ЕГЭ для обучающихся с ОВЗ, детьми-инвалидами, инвалидами, в том числе в период проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 2024/25 учебному году	в течение всего периода проведения ГИА, ЕГЭ	ГИА, ЕГЭ, в том числе итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, лицами с ОВЗ, детьми-инвалидами, инвалидами, включая организацию предоставления в департамент документов, подтверждающих основания для создания особых условий	Сокерина В.В.
6.8.	Обеспечение общественного наблюдения за проведением ГИА, ЕГЭ в 2024/25 учебном году	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ	Предоставление в департамент списочного состава кандидатов для общественного наблюдения за проведением ГИА, ЕГЭ; обеспечение участия в общественных наблюдателей ГИА, ЕГЭ в соответствии с распределением	Никитина С.И., классные руководители
6.9.	Информационное взаимодействие с ИРО, РЦОИ по вопросам организационного, технологического и технического обеспечения проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА, ЕГЭ	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ	Предоставление запрашиваемой информации в департамент, ИОЦ	Никитина С.И.
6.10.	Обработка бланков ответов экзаменационных работ участников ГИА, ЕГЭ, включая их проверку, ознакомление участников с полученными результатами	в соответствии с расписанием ГИА, ЕГЭ, утвержденным приказами Минпросвещения РФ, Рособнадзора графиком получения результатов из ВГБУ «ФЦТ»	Обеспечение своевременного ознакомления под подпись участников ГИА, ЕГЭ с полученными результатами - ГИА, ЕГЭ; - после апелляции	Рыкова Н.В., Вагнер Л.В., Еремеева В.В., Сокерина В.В., Никитина С.И.
6.11.	Организация и обеспечение участия в проведении апробаций (федерального и регионального уровней) по технологиям ГИА, ЕГЭ	2024/25 учебный год, 2025 год (по графику Рособнадзора, приказами ДОиН)	Участие в апробаций новых технологий ГИА, ЕГЭ в ППЭ	Никитина С.И.

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Содержание деятельности	Ответственные
6.12.	Тренировочные мероприятия федерального и регионального уровней ГИА, ЕГЭ	в соответствии с графиком Рособрнадзора	Участие в тренировочных мероприятиях	Никитина С.И.
6.13.	Участие в региональных перепроверках итоговых сочинений (изложений), экзаменационных работ участников ГИА, ЕГЭ (в случае проведения)	в сроки, установленные приказами ДОиН	Обеспечение ознакомления участников ГИА, ЕГЭ с полученными результатами по итогам региональных перепроверок	Никитина С.И.
6.14.	Организация пункта рассмотрения апелляций (далее – ПРА)	апрель – сентябрь 2025 года	Обеспечение взаимодействия с ПРА, информирование участников ГИА, ЕГЭ о ПРА	Никитина С.И.
7. Информационное сопровождение ГИА, ЕГЭ. Информирование.				
7.1.	Проведение мероприятий по информированию участников образовательного процесса и общественности по вопросам проведения ГИА, ЕГЭ, в том числе через средства массовой информации	октябрь –ноябрь 2024 года	Обеспечение выполнения мероприятий по информированию участников образовательного процесса и общественности по вопросам проведения ГИА, ЕГЭ, профилактике нарушений порядков	Никитина С.И., классные руководители
7.2.	Ознакомление участников ГИА, ЕГЭ с официальными информационными источниками: - участников ГИА-9 с региональным порталом предоставления доступа к результатам ОГЭ и результатов после проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами https://sdr.ixora.ru ; - участников ГИА-11 с региональным сервером федерального портала предоставления результатов ЕГЭ и результатов после проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами www.check.ege.edu.ru	в соответствии с Порядком проведения ГИА	Ознакомление участников ГИА, ЕГЭ с официальными информационными источниками под подпись	Никитина С.И., классные руководители

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Содержание деятельности	Ответственные
8. Психолого-педагогическое сопровождение ГИА, ЕГЭ				
8.1.	Реализация межведомственного плана профилактических мероприятий, направленных на повышение стрессоустойчивости участников ГИА, ЕГЭ (далее – План)	в течение планового периода	Реализация Плана в части касающейся	Васильева Т.А.
8.2.	Обеспечение своевременного прохождения обследования в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, нуждающихся в определении специальных условий при проведении ГИА, ЕГЭ	октябрь 2024 года – январь 2025 года	Контроль за своевременным прохождением обследования в ТПМПК	Сокерина В.В., Васильева Т.А.
8.3.	Организация мероприятий по психологическому сопровождению участников ГИА, ЕГЭ, родителей (законных представителей) участников ГИА, ЕГЭ классных руководителей, учителей-предметников, педагогов-психологов в целях обеспечения готовности к прохождению ГИА, ЕГЭ	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ	Обеспечение психологической готовности участников ГИА, ЕГЭ, сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА, ЕГЭ, учителей-предметников	Васильева Т.А., классные руководители
8.4.	Проведение диагностики по выявлению выпускников с высоким уровнем тревожности при прохождении ГИА, ЕГЭ и обеспечение их психолого-педагогического сопровождения	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ	Выявление обучающихся с высоким уровнем тревожности, при прохождении ГИА, ЕГЭ, организация их сопровождения	Васильева Т.А., классные руководители
8.5.	Психолого-педагогическое и социальное сопровождение выпускников, не освоивших образовательные программы среднего общего образования (не допущенных к прохождению ГИА, ЕГЭ, не прошедших ГИА, ЕГЭ)	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ	организация психолого-педагогического и социального сопровождения выпускников	Васильева Т.А.

**План работы
по информированию участников образовательных отношений и общественности
по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших
образовательные программы основного общего и среднего общего образования, единого государственного
экзамена в 2024/25 учебном году, дополнительном периоде 2025 года**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Формы проведения мероприятия/место размещения информации	Ответственные исполнители	Категория участников
1	Рассмотрение вопросов об организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	1 полугодие 2025 года	Родительские и ученические собрания, встречи с общественными наблюдателями	Никитина С.И.	- педагоги; - обучающиеся; - родители выпускников; - общественные наблюдатели
2	Рассмотрение вопросов организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА, ЕГЭ на совещаниях руководителей ОУ, заседаниях городских методических объединений учителей-предметников	ноябрь 2024 года – июнь 2025 года	Очные семинары	Никитина С.И.	Педагоги, привлекаемые к организации и проведению ОГЭ, ЕГЭ
3	Организация индивидуальных встреч с родителями, обучающимися, педагогами (при необходимости и по запросу родителей)	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ	Очные встречи	Никитина С.И.	- обучающиеся 9, 11-х классов; - родители (законные представители) обучающихся 9, 11-х классов; -педагогические работники
4	Размещение информационных	в течение всего	Официальный сайт	Никитина С.И.	Посетители сайта

	материалов на официальном сайте школы по организационным вопросам проведения ГИА, ЕГЭ в 2024/25 учебном году	периода подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ	МБОУ СОШ № 24		
5	Консультирование участников образовательных отношений по вопросам ГИА, ЕГЭ	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ	С использованием телефонной связи по номерам телефонов «горячей линии», ОУ	Никитина С.И.	Все категории участников образовательных отношений
6	Организация проведения Всероссийской акции «День сдачи ЕГЭ родителями»	февраль – март 2025 года	Участие в проведении экзамена в форме ЕГЭ по одному учебному предмету в ППЭ	Никитина С.И., классные руководители 11-х классов	Родители выпускников
7	Организация участия ученической, родительской и педагогической общественности во встречах с должностными лицами Департамента образования и науки ХМАО – Югры	октябрь 2024 года – апрель 2025 года	В режиме видеоконференцсвязи	Никитина С.И., классные руководители 9-х, 11-х классов	- обучающиеся 9, 11-х классов; - родители (законные представители) обучающихся 9, 11-х классов; -педагогические работники
8	Распространение информационной продукции по вопросам ГИА, ЕГЭ	октябрь 2024 года – май 2025 года	Распространение и размещение буклетов, плакатов	Классные руководители	- участники образовательных отношений
9	Изучение нормативных документов федерального и регионального уровней в ОУ для ознакомления участников образовательных отношений	в течение всего периода проведения ГИА	Проведение инструктажей со всеми категориями участников образовательных отношений	отдел общего образования департамента образования	- обучающиеся 9, 11-х классов; - родители (законные представители) обучающихся 9, 11-х классов; -руководящие и педагогические работники

«Горячая линия» на период подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена в 2024/25 учебном году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Телефоны
1	Никитина Светлана Ивановна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	8(3462)52-26-77