



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» 01 20 24

№ 224

О внесении изменений  
в постановление Администрации  
города от 02.06.2015 № 3710  
«О порядке осуществления выплат,  
предусмотренных решением Думы  
города от 24.12.2014 № 639-V ДГ  
«О выплатах социального характера  
работникам муниципальных  
учреждений города Сургута»

В соответствии с распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях приведения постановления в соответствие с решением Думы города от 24.12.2014 № 639-V ДГ «О выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений города Сургута»:

1. Внести в постановление Администрации города от 02.06.2015 № 3710 «О порядке осуществления выплат, предусмотренных решением Думы города от 24.12.2014 № 639-V ДГ «О выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений города Сургута» (с изменениями от 27.10.2015 № 7536, 13.07.2016 № 5211, 29.01.2019 № 629, 25.03.2019 № 1941, 06.02.2020 № 872, 22.01.2021 № 501, 20.05.2021 № 3943, 09.03.2022 № 1885) следующие изменения:

в разделе 2 приложения к постановлению:

1.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Единовременная материальная помощь работникам, впервые регистрирующим законный брак

2.1.1. Для получения материальной помощи работник подает в кадровую службу заявление. Одновременно с заявлением работник представляет в кадровую службу оригинал и копию свидетельства о заключении брака.

2.1.2. При поступлении заявления от работника кадровая служба сверяет:  
 - копию с оригиналом свидетельства о заключении брака и заверяет ее в установленном порядке;

- в случае регистрации брака между работниками одного муниципального учреждения проверяет отсутствие заявления о получении материальной помощи от другого супруга.

2.1.3. Основанием для выплаты является соответствующее распоряжение (приказ) работодателя (представителя работодателя)».

1.2. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Единовременная материальная помощь работнику при рождении ребенка

2.2.1. Для получения материальной помощи работник подает в кадровую службу заявление. Одновременно с заявлением работник представляет в кадровую службу оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (оригиналы и копии свидетельств о рождении детей).

2.2.2. При поступлении заявления от работника кадровая служба:

- сверяет с оригиналом копию свидетельства о рождении ребенка (оригиналы и копии свидетельств о рождении детей) и заверяет ее (их) в установленном порядке;

- в случае если оба родителя работают в одном учреждении, проверяет отсутствие заявления о получении материальной помощи от другого родителя.

2.2.3. Основанием для выплаты является соответствующее распоряжение (приказ) работодателя (представителя работодателя)».

1.3. В пункте 2.8:

1.3.1. Подпункт 2.8.1 изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Для получения компенсации расходов на зубопротезирование работник подает заявление в кадровую службу. Одновременно с заявлением на получение компенсации работник представляет в кадровую службу следующие документы:

- оригинал и копию договора оказания медицинских услуг;

- оригинал и копию заказа-наряда или иного документа, содержащего детализацию выполненных работ (оказанных услуг) с указанием стоимости;

- копию лицензии медицинского учреждения или выписку из реестра лицензий в форме бумажного, либо в формате электронного документа;

- оригиналы и копии документов, подтверждающих оплату (чеков контрольно-кассовой техники (кассовый чек), слипов, чеков электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является работник или его супруг (супруга), или подтверждение кредитным учреждением проведенной операции по оплате услуг (заверенное банком).

Чеки контрольно-кассовой техники (кассовые чеки), полученные работником в электронной форме и распечатанные им на бумажном носителе, приравниваются к кассовым чекам, отпечатанным контрольно-кассовой техникой на бумажном носителе».

1.3.2. Подпункт 2.8.3 пункта 2.8 после слов «на зубопротезирование» дополнить словами «на дату подачи заявления работником».

1.3.3. Подпункт 2.8.4 изложить в следующей редакции:

«2.8.4. Заявление для выплаты компенсации в текущем календарном году подается работником не позднее 15 декабря. Соответствующие услуги должны быть оказаны работнику и оплачены работником или его супругом (супругой) в установленный период. При совпадении последнего дня предоставления работником заявления для выплаты компенсации с выходным днем, предоставление заявления производится не позднее следующего рабочего дня.

Расчетным периодом для выплаты компенсации считается период с 15 декабря предшествующего года по 14 декабря текущего года».

1.3.4. Дополнить подпунктом 2.8.5 следующего содержания:

«2.8.5. Основанием для выплаты является соответствующее распоряжение (приказ) работодателя (представителя работодателя)».

1.4. В пункте 2.9:

1.4.1. Слова «Единовременное вознаграждение» заменить словами «Единовременная материальная помощь».

1.4.2. В подпункте 2.9.1 слово «выплаты» заменить словами «материальной помощи».

1.4.3. В подпункте 2.9.2 слова «о получении выплаты» исключить.

1.5. В подпункте 2.10.1 пункта 2.10:

1.5.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- стаж работы работника в муниципальных учреждениях и (или) органах местного самоуправления города Сургута, и (или) Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в соответствии с частью 10 приложения 1 к решению Думы города от 24.12.2014 № 639-V ДГ «О выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений города Сургута».

1.5.2. Абзац пятый признать утратившим силу.

1.6. В абзаце втором подпункта 2.11.10 пункта 2.11 слова «в пункте 11 приложения 1» заменить словами «в части 11 приложения 1».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: [docsurgut.ru](http://docsurgut.ru).

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. Главы города



А.М. Кириленко