

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24**

**ПРИКАЗ**

от 16.09.2024

№ Ш24-13-753/4

г. Сургут

Об организации деятельности  
школьной службы примирения  
в 2024-2025 учебном году

В соответствии с приказами Департамента образования и науки от 27.07.2022 № 10-П-1589 «Об усилении мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья, создания комфортной образовательной среды для обучающихся в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 18.08.2022 № 10-П-1732 «О внедрении модели организации деятельности служб примирения (медиации) в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях популяризации среди участников образовательных отношений конструктивных способов разрешения конфликтных ситуаций с применением программ восстановительной медиации, профилактики деструктивного поведения и правонарушений несовершеннолетних, на основании приказа департамента образования Администрации города от 16.09.2022 № 12-03-750/2 «Об обеспечении деятельности школьных служб примирения в общеобразовательных учреждениях», получения обучающимися МБОУ СОШ № 24 сертификатов участников проекта «Медиация ровесников» БУ ВО ХМАО-Югры «Сургутский государственный педагогический университет»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав школьной службы примирения на 2024-2025 учебный год (приложение 1).
2. Утвердить план работы школьной службы примирения на 2023-2024 учебный год (приложение 2).
3. Руководителю службы примирения МБОУ СОШ № 24 предоставлять информацию о деятельности школьной службы примирения в муниципальное казенное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» согласно приказу департамента образования Администрации города от 16.09.2022 № 12-03-750/2 «Об обеспечении деятельности школьных служб примирения в общеобразовательных учреждениях».
4. Николенко Е.А., заместителю директора по ВВВР, обеспечить обучение специалистов, включенных в состав школьной службы примирения, по программам дополнительного профессионального образования, направленным на освоение восстановительных практик и применение их в работе по профилактике асоциальных проявлений, правонарушений.
5. Контроль возложить на Киселеву Е.А., заместителя директора по УВР.

Директор

**Подписано электронной подписью**

Сертификат:  
351D8D1B9DAB3475DEDF AAC8FF29ED1F  
Владелец:  
Усольцева Ирина Владимировна  
Действителен: 13.06.2024 с по 06.09.2025

И.В. Усольцева

Состав школьной службы примирения  
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Представительство
1.	Надымова Н.В.	Учитель английского языка	Руководитель службы примирения (медиатор)
2.	Киселева Е.А.	Заместитель директора по УВР	Специалист службы примирения (медиатор)
3.	Пенкина С.В.	Педагог-психолог	Специалист службы примирения (медиатор)
4.	Васильева Т.А.	Педагог-психолог	Специалист службы примирения (медиатор)
5.	Ермакова А.В.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Специалист службы примирения (медиатор)
6.	Мажидова Малохат Руслановна	Обучающаяся 9 А класса	Участник процедуры примирения
7.	Гамзаева Саида Магомед кызы	Обучающаяся 9 Б класса	Участник процедуры примирения
8.	БогачеваОлеся Михайлова	Обучающаяся 9 Б класса	Участник процедуры примирения

**План работы школьной службы примирения  
на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков путем содействия воспитанию у них культуры конструктивного поведения в различных конфликтных ситуациях.

В соответствии с целью были выдвинуты следующие **задачи:**

- формировать благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков путем содействия воспитанию у них культуры конструктивного поведения в различных конфликтных ситуациях;
- способствовать разрешению разнообразных и разнонаправленных конфликтов, возникающих в образовательной организации;
- обеспечить формирование и обучение групп обучающихся процедуре примирения и восстановительному подходу с целью последующего применения этих знаний и умений при разрешении споров, предупреждения конфликтов среди сверстников, а также для распространения полученных знаний, умений и опыта среди сверстников, младших и старших школьников;
- школьной службе примирения взаимодействовать с органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования, КДН и ЗП;
- транслировать опыт работы через сайт школы.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности</b>				
1.1.	Совещание участников ШСП. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	Планирование работы службы Утверждение Плана работы	Руководитель ШСП
1.2.	Изучение федеральных нормативно- правовых документов, регламентирующих деятельность Службы примирения	Сентябрь-май	Информированность по «Восстановительным технологиям»	Руководитель ШСП
<b>2. Организационно-методическая деятельность</b>				

2.1.	Состав Школьной службы примирения	Сентябрь	Приказ об утверждении состава и организации работы СП в 2024-2025 учебном году	Заместитель директора по УВР Руководитель ШСП
2.2.	Рабочие заседания ШСП	В течение года	Повышение качества работы ШСП	Руководитель, члены ШСП
2.3.	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСП
<b>3. Просветительская деятельность</b>				
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСП	Сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о деятельности ШСП	Руководитель, члены ШСП
3.2.	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на информационном стенде и сайте школы	В течение года	Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ	Руководитель ШСП
3.3.	Повышение квалификации педагогов ОУ по вопросам восстановительной медиации в школе: стратегии развития и практика применения»	В течение года	Изучение и применение «Восстановительных технологий»	Специалисты ИРО Руководитель ШСП
<b>4. Работа с подростками</b>				
4.1.	Проведение восстановительных программ с подростками	По запросу	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений	Руководитель, члены ШСП
4.2.	Проведение восстановительных программ при семейном конфликте	По запросу	Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение напряженности в семье,	Руководитель, члены ШСП

			личная ответственность за свои действия, за принятие решений, за свое будущее	
4.3.	Работа со случаями с конфликтными подростками	Ежемесячно	Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтности, криминальности школьной среды и профилактика девиантного поведения	Руководитель, члены ШСП
4.4	Тематические классные часы	В течение года	Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок	Руководитель, члены ШСП, классные руководители
<b>5. Работа с родителями</b>				
5.1	Консультирование законных представителей, н/л, специалистов, работающих с участниками ВП	В течение года	Реабилитация участников конфликтной ситуации	Руководитель, члены ШСП
5.2	Проведение родительских собраний по вопросам конструктивных выходов из конфликтных ситуаций	По запросу	Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения.	Руководитель, члены ШСП

5.3	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ.	В течение года и по мере необходимости	Согласия законных представителей на проведения ВП. Разработанные рекомендации.	Руководитель, члены ШСП
<b>6. Реализация восстановительных программ</b>				
6.1	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены ШСП
6.2	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСП	Руководитель, члены ШСП
6.3	Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель, члены ШСП
6.4	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель ШСП
<b>7. Мониторинг реализации восстановительных программ</b>				
7.1	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	В течение года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСП