

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24

ПРИКАЗ

09.01.2023

№ ш24-13-1/3

г. Сургут

Об обеспечении безопасности образовательного процесса и антитеррористической защищённости школы на 2023 год

С целью организации безопасности образовательного процесса и антитеррористической защищённости школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Погорелова С.С., заместителя директора по АХР, ответственным за:
 - антитеррористическую безопасность МБОУ СОШ № 24,
 - проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости МБОУ СОШ № 24 и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.
2. Классным руководителям 1-11 классов в срок до 16.01.2023г. провести разъяснительную работу с обучающимися и родителями об уголовной, гражданской и административной ответственности за телефонный терроризм.
3. Назначить Николенко Е.А., заместителя директора по ВВВР, ответственной за соблюдение пропускного режима МБОУ СОШ № 24.
4. Погорелову С.С., заместителю директора по АХР, обеспечить наличие исправной телефонной связи на вахтах блока «А» и блока «Б».
5. Вахтерам блоков «А» и «Б» ежедневно вести книгу посещения образовательного учреждения посторонними лицами.
6. Возложить ответственность за безопасное проведение учебно-воспитательного процесса в учреждении на заместителей директора по УВР Никитину С.И. и Киселеву Е.А.
7. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию здания образовательного учреждения, безопасную организацию работ обслуживающего персонала, санитарно-гигиеническое состояние бытовых и вспомогательных помещений на заместителя директора по АХР Погорелова С.С.

8. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей при проведении воспитательной работы, внеклассных и внешкольных мероприятий на заместителя директора по ВВВР Николенко Е.А.
9. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей:
 - на уроках химии на Усольцеву И.В., Харитонову И.О. учителей химии;
 - на уроках технологии на Денисова С.А., Абдурахманову В.А., учителей технологии;
 - на уроках физической культуры на Гоголина С.А., Наумову С.В., Новорусову И.Б., учителей физической культуры;
 - на уроках ритмики на Михееву О.Б., учителя хореографии;
 - на уроках информатики на Шитикову Ю.В., Пономарева П.М., Сидор Ю.И. учителей информатики;
 - на уроках физики на Семенову М.А., учителя физики;
 - на уроках биологии на Усольцеву И.В., Цыганок Н.В., учителей биологии;
 - на других занятиях, а также при работе кружков, спортивных секций, на факультативах – на преподавателей, воспитателей, руководителей, проводящих эти занятия.
10. Сергеевой Е.В., специалисту по ОТ, разработать и утвердить на 2023 год комплекс мер, направленных на обеспечение безопасности, защиту здоровья, сохранение жизни, снижение рисков травматизма и гибели участников образовательного процесса в срок до 16.01.2023г.
11. Утвердить функциональные обязанности ответственных согласно приложению 1.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Усольцева

С целью планомерных и согласованных действий по соблюдению мер комплексной безопасности и охране труда в школе распределить обязанности по охране труда следующим образом:

1. Инженер по охране труда в ОУ.

- 1.1. В своей работе руководствуется Федеральным законом « Об основах охраны труда в РФ» от 17.07.1999 г.(ред. 2005 г.), № 181-ФЗ Постановлением Минтруда РФ «Об утверждении Рекомендаций по организации работы уполномоченного лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива» от 08.04.1994 г., № 30, отраслевым стандартом, приказом МО РФ № 2953 от 14.08 2001 г. (ОСТ-01-2001 – отраслевой стандарт), Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001, № 197-ФЗ (ред. 2005 г.), законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда,
- 1.2. Осуществляет контроль за соблюдением работодателем законодательства об охране труда, за состоянием охраны труда, за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, включая контроль за выполнением со стороны работников их обязанностей по обеспечению охраны труда, т.е.:
- соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда,
 - правильностью применения ими средств коллективной и индивидуальной защиты по назначению, содержанию их в чистоте и порядке,
 - участвует в работе комиссий в качестве представителей работников по проведению проверок и обследованию технического состояния зданий, оборудования на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков,
 - участвует в организации первой помощи пострадавшему от несчастного случая,
 - представляет интересы работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективным договором или соглашением по охране труда,
 - консультирует работников по охране труда, оказывает им помощь по защите их прав на охрану труда,
 - информирует работников о выявленных нарушениях требований безопасности при ведении работ, состоянии условий и охраны труда в учреждении, проводит разъяснительную работу в трудовом коллективе по охране труда.

- проводит независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников организации,
- получает информацию от руководителя учреждения и других должностных лиц об условиях и охране труда, обо всех несчастных случаях.

2. Руководитель школы.

- 2.1. Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом школы.
- 2.2. Обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий школы.
- 2.3. Назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях.
- 2.4. Утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих школы.
- 2.5. Принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса.
- 2.6. Выносит на обсуждение Советов (педагогического, Совета школы), производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда, отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих и обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков.
- 2.7. Организует обеспечение работников школы спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также обучающихся при проведении общественно полезного и производительного труда, практических и лабораторных работ и т.п.
- 2.8. Осуществляет поощрение работников образовательных учреждений за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда.
- 2.9. Проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся.

- 2.10. Оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и обучающихся.
- 2.11. Организует в установленном порядке работу комиссий по приемке образовательного учреждения к новому учебному году. Подписывает акты приемки образовательного учреждения.
- 2.12. Обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда
- 2.13. Немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и в случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим Положениям.
- 2.14. Заключает и организует совместно с ПК выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие.
- 2.15. Утверждает по согласованию с ПК инструкции по охране труда для работающих и обучающихся. В установленном порядке организует пересмотр инструкций.
- 2.16. Планирует в установленном порядке периодическое обучение работников школы по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда.
- 2.17. Принимает меры совместно с ПК, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой, буфете.
- 2.18. Принимает меры совместно с фельдшером школы по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы.
- 2.19. Обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих и обучающихся с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха.
- 2.20. Запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих.
- 2.21. Определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда.
- 2.22. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

- 2.23. Обеспечивает индивидуальными и коллективными средствами защиты
- 2.24. Обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ и законодательством субъектов РФ.
- 2.25. Обеспечивает обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах работников и проверку их знаний требований охраны труда, недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанные обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.
- 2.26. Обеспечивает проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации (при условии всего фронта капитального ремонта и соответствующего финансирования)
- 2.27. Обеспечивает принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.
- 2.28. Обеспечивает обязательное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 2.29. Обеспечивает ознакомление работников с требованиями охраны труда.
- 2.30. Обеспечивает осуществление административно-общественного контроля по охране труда третьей ступени.
- 2.31. Составляет и утверждает перечень профессий и рабочих мест, требующих присвоение первой группы по электробезопасности неэлектротехнического персонала, имеющих потенциальную возможность поражения электротоком, обеспечивает аттестацию на первую группу по электробезопасности.

3. Заместитель директора по учебно – воспитательной работе (УВР)

- 3.1. Организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда.
- 3.2. Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.
- 3.3. Разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию.
- 3.4. Организует с участием зам. директора по АХР своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений.
- 3.5. Составляет на основании полученных от медицинского учреждения материалов списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра.

- 3.6. Организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ.
- 3.7. Контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в журнале
- 3.8. Определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний обучающихся.
- 3.9. Проводит совместно с ПК административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных Типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и др. помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются опасные условия здоровью работников и обучающихся.
- 3.10. Выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работающими и обучающимися.
- 3.11. Несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

4. Заместитель директора по административно – хозяйственной работе (АХР).

- 4.1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек школы, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт.
- 4.2. Обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории школы.
- 4.3. Организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.
- 4.4. Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, жилых и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.
- 4.5. Несет ответственность за состояние паспорта санитарно-технического состояния школы.
- 4.6. Обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.

- 4.7. Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водонагревательных котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях школы в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности.
- 4.8. Организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала.
- 4.9. Организует обучение, проводит инструктаж на рабочем месте (первичный и повторные) технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности.
- 4.10. Приобретает согласно заявке спецодежду и др. средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся школы.
- 4.11. Обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды и индивидуальных средств защиты.
- 4.12. Ответственный за электрохозяйство школы обязан иметь IV группу допуска по электробезопасности.

5. Заместитель директора по учебно - воспитательной работе с функционалом внеклассной внешкольной воспитательной работы.

- 5.1. Обеспечивает выполнение классными руководителями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности.
- 5.2. Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, произошедших с работниками и обучающимися.
- 5.3. Несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.
- 5.4. Оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям групп, кружков, спортсекций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно полезного производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж.
- 5.5. Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися.

5.6. Организует с обучающимися и их родителями мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.

6. Заведующий учебным кабинетом, мастерской, руководитель кружка, секции.

Осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря.

Не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в не оборудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды и других средств индивидуальной защиты.

Разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение руководителю школы.

Контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места – инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Проводит или организует проведение преподавателем инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца.

Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения директора школы о факторах, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих и обучающихся (заниженность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.).

Подает в установленном порядке заявки на спецодежду и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся. –

Немедленно сообщает руководству, ПК о каждом несчастном случае, произошедшем с работником и обучающимся.

Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, произошедшие с работником и обучающимся во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

7. Учитель, преподаватель, классный руководитель.

7.1. Перед началом занятий проводит проверки состояния рабочих мест, исправности состояния оборудования и технических средств обучения.

7.2. Обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса, занятия приводят при наличии условий, требуемых правилами и нормами техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии, включают вопросы охраны труда в планы практических занятий.

Оперативно извещает руководство школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.