

Инструктаж по процедуре проведения ГИА-9 для членов ГЭК

Кулназарова Ирина Генриховна,
начальник отдела общего образования
департамента образования
Администрации города Surguta

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
(утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2024 года № 232/551)

Методические рекомендации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году
(письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 января 20245 года № 04-15)

не позднее 7:30	Прибытие в ППЭ директора ОУ, руководителя ППЭ, технических специалистов, членов ГЭК
не позднее 8:15	Передача руководителю ППЭ в штабе ППЭ по акту приема-передачи списков распределения участников ГИА и организаторов по аудиториям
с 8:00	Допуск организаторов в ППЭ
не позднее 08:15	Инструктаж организаторов, назначенных в ППЭ
с 09:00	Начало выполнения организаторами должностных обязанностей

с 09:00	Допуск участников ГИА в ППЭ
с 9:50	Первая часть инструктажа
не ранее 10:00	Печать ЭМ, выдача ЭМ участникам ГИА
не позднее 10:40	Начало экзамена во всех аудиториях ППЭ
после завершения экзамена в аудитории	
не позднее 19:00	Экзаменационные материалы должны быть переданы в РЦОИ



Допуск в ППЭ



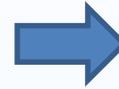
**В день проведения экзамена
(в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена)**

- оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации
- пользоваться средствами связи вне Штаба ППЭ (пользование средствами связи допускается только в Штабе ППЭ в случае служебной необходимости).

Лица, имеющие право присутствовать в ППЭ



Общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке



Свободно перемещаются в ППЭ (в одной аудитории находится не более 1 наблюдателя), фиксируют все нарушения во время экзамена и доводят эту информацию до членов ГЭК



Представители СМИ, аккредитованные в установленном порядке



Присутствуют в аудиториях до печати ЭМ

Должностные лица Рособнадзора, должностные лица органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего переданные полномочия РФ в сфере образования

Допуск в ППЭ вышеперечисленных лиц осуществляется при наличии документов, удостоверяющих личность, и документов, подтверждающих их полномочия

Алгоритм действий при нештатных ситуациях

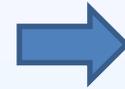


**Отсутствие в списках
автоматизированного
распределения участников ГИА**



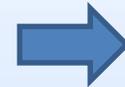
- недопуск участника ГИА в ППЭ
- фиксация данного факта для дальнейшего принятия решения

**Явка без документа,
удостоверяющего
личность**



- составление сопровождающим акта об идентификации личности участника ГИА в присутствии члена ГЭК
- допуск участника на экзамен

**Отказ от сдачи
запрещенных средств,
в том числе средств связи**



- недопуск участника ГИА в ППЭ
- составление членом ГЭК акта о недопуске участника ГИА в ППЭ в 2-х экземплярах (с подписью участника экзамена)

**Опоздание
участника в ППЭ**



- допуск участника ГИА в ППЭ
- составление акта об опоздании участника ГИА в ППЭ в 2-х экземплярах (с подписью участника экзамена)



Порядок проведения ГИА-9 (пункт 33 Порядка)



- **обеспечивает соблюдение порядка ГИА**
- **осуществляет взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, по обеспечению соблюдения требований порядка**
- **принимает решение об удалении с экзамена участника ГИА, а также иных лиц находящихся в ППЭ, в случае нарушения порядка ГИА**

Член ГЭК несет ответственность за

- целостность, полноту и сохранность ЭМ при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в РЦОИ для последующей обработки
- своевременность проведения проверки фактов нарушения порядка в ППЭ, в том числе в случае подачи участником ГИА апелляции о нарушении Порядка
- соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА

Член ГЭК обязан присутствовать при

- проведении инструктажа организаторов ППЭ
- организации входа работников и участников ГИА в ППЭ и осуществлять контроль за сдачей личных вещей
- идентификации личности участника ГИА
- копировании ЭМ в увеличенном размере для участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов
- принятии решения участником ГИА о досрочном завершении экзамена по объективным причинам
- при сканировании экзаменационных работ в аудитории ППЭ

Во время экзамена член ГЭК

- контролирует соблюдение порядка проведения ГИА в ППЭ
- оказывает содействие руководителю ППЭ в решении нестандартных ситуаций
- совместно с руководителем ППЭ и ответственным организатором в аудитории заполняет акт об удалении участника ГИА в Штабе ППЭ
- совместно с медицинским работником заполняет акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам в медицинском кабинете
- принимает от участника экзамена апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА в двух экземплярах в Штабе ППЭ и проводит проверку фактов
- при форс-мажорных обстоятельствах по согласованию с заместителем председателя ГЭК принимает решение об остановке экзамена в ППЭ

По завершению экзамена член ГЭК

- осуществляет контроль за получением ЭМ руководителем ППЭ от ответственных организаторов в аудитории, правильностью оформления протоколов, актов по результатам проведения экзамена в Штабе ППЭ
- принимает от руководителя ППЭ по акту приема-передачи материалы ППЭ
- составляет отчет о проведении экзамена в ППЭ, который в тот же день передается в ГЭК
- передает ЭМ в РЦОИ