

**Инструктаж по проведению
государственной итоговой аттестации
по программам основного общего образования
в 2025 году
(для организаторов в/вне аудитории)**

Кулназарова Ирина Генриховна,
начальник отдела общего образования
департамента образования
Администрации города Сургута

05.05.2025

Основные нормативные и методические документы, регламентирующие проведение ГИА-9

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

(утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2024 года № 232/551)

Методические рекомендации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году

(письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 января 2025 года № 04-15)

Требования к организаторам

- прошли соответствующую подготовку, организуемую ОИВ
- не являются специалистами по учебному предмету при проведении ГИА в ППЭ по данному учебному предмету
- не являются близкими родственниками, а также супругами, усыновителями, усыновленными участниками ГИА, сдающих экзамен в данном ППЭ
- не являются педагогическими работниками, являющимися учителями участников ГИА, сдающих экзамен в данном ППЭ

Организатор в/вне аудитории ППЭ должен

не позднее 8.00

прибыть в ППЭ, оставить личные вещи в месте хранения до входа в ППЭ, пройти регистрацию

**не ранее
8.15**

пройти инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения экзамена



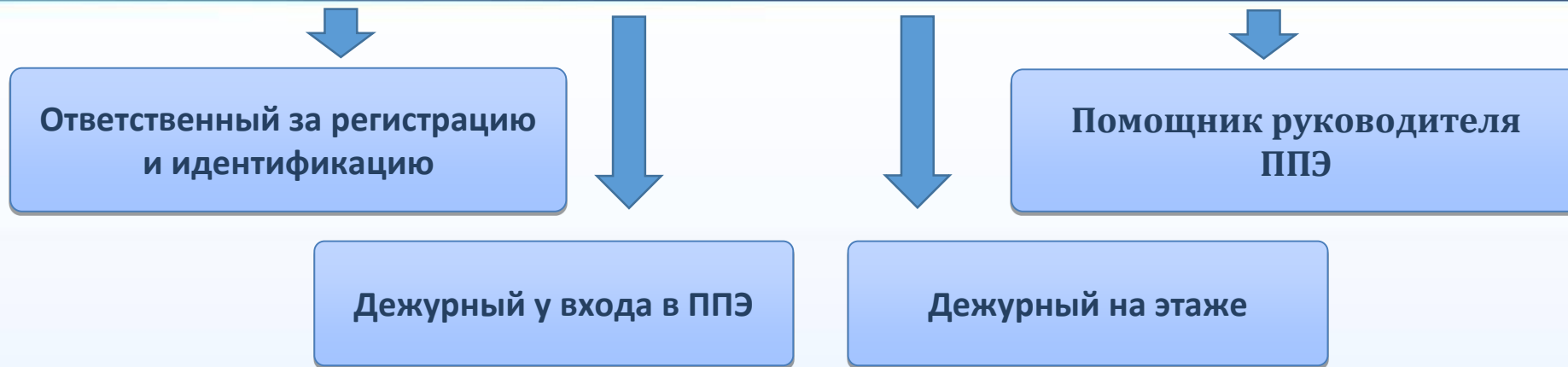
не позднее 9.00

пройти на рабочее место, указанное руководителем ППЭ, приступить к выполнению своих обязанностей

не позднее 9.45

получить у руководителя ППЭ

Обязанности и роли организаторов вне аудитории



ОБЯЗАНЫ

- ☐ обеспечить организацию входа участников ГИА в ППЭ
- ☐ указывать участникам ГИА о необходимости оставить личные вещи до входа в ППЭ в специально отведенном месте
- ☐ помогать участникам ГИА ориентироваться в помещениях ППЭ, указывать местонахождение нужной аудитории, осуществлять контроль за перемещением лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ
- ☐ следить за соблюдением тишины и порядка в ППЭ
- ☐ сопровождать участников ГИА при выходе из аудитории во время экзамена
- ☐ приглашать члена (членов) ГЭК в медицинский кабинет
- ☐ обеспечить замену в случае выхода организатора в аудитории
- ☐ оказывать содействие в решении нештатных ситуаций

Допуск участников ГИА в ППЭ

с 9:00 по местному времени

Работники,
осуществляющие охрану
правопорядка, **совместно**
с организаторами вне
аудитории проверяют



- наличие у участника ГИА
документа,
удостоверяющего его
личность



- наличие участника
в списках распределения
в данный ППЭ

Допуск
участников
ГИА в ППЭ



В случае отсутствия у участника ГИА документа, удостоверяющего личность, он **допускается** в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим (идентификации)

В случае отсутствия участника ГИА в списках распределения он в ППЭ **не допускается**.
Работники ППЭ, общественные наблюдатели, а также участники ГИА, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, **повторно** в ППЭ в указанный день **не допускаются**.

Допуск опоздавших участников ГИА в ППЭ



Если участник ГИА опоздал на экзамен,
он допускается к сдаче экзамена
в установленном порядке, при этом
время экзамена не продлевается.



! При проведении ОГЭ по иностранным языкам
и русскому языку **ДОПУСК** опоздавших участников в аудиторию во время
аудирования и прослушивания аудиозаписи текста изложения **НЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ**,
персональное аудирование, прослушивание текста изложения для опоздавших
участников экзамена **НЕ ПРОВОДИТСЯ !**
(за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников)



ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ для опоздавших участников экзамена
НЕ ПРОВОДИТСЯ !



При допуске участников ГИА в аудиторию необходимо

1

сверить реквизиты документа, удостоверяющего личность участника ГИА, с информацией, содержащейся в Протоколе проведения ГИА в аудитории

2

заполнить ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории в случае расхождения персональных данных

3

указать рабочее место участника в аудитории ППЭ
изменение рабочего места участником ГИА не допускается



Представители СМИ **присутствуют** в аудиториях для проведения экзамена **только до момента начала печати экзаменационных материалов**



Организатор в аудитории ППЭ должен

с 9.50	провести первую часть инструктажа
не ранее 10.00	распечатать ЭМ, раздать ЭМ участникам экзамена , дать указание участникам экзамена проверить качество напечатанного комплекта. В случае обнаружения брака или некомплектности ЭМ организаторы распечатывают и выдают участнику ГИА новый комплект ЭМ
	провести вторую часть инструктажа, проверить правильность заполнения всеми участниками регистрационных полей бланков
не позднее 10.40	зафиксировать время начала и окончания экзамена
за 30 и за 5 минут до окончания экзамена	уведомить участников экзамена о скором завершении экзамена и о необходимости перенести ответы из черновиков в бланки ответов
за 15 минут до окончания экзамена	пересчитать ЭМ и неиспользованные черновики, сделать соответствующие отметки в протоколе проведения экзамена в аудитории

Экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке



обязан **СЛЕДИТЬ** за порядком и **НЕ ДОПУСКАТЬ**

- ☐ общения участников ГИА между собой
- ☐ обмена любыми материалами и предметами между участниками ГИА
- ☐ наличия средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, иных предметов, неразрешенных для использования на экзамене
- ☐ произвольного перемещения и выхода участника ГИА из аудитории и перемещения по ППЭ без сопровождения организатора вне аудитории
- ☐ переписывания участниками экзамена заданий КИМ в черновики
- ☐ выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ, в том числе черновиков, на бумажном или электронном носителях, фотографирования ЭМ участниками ГИА, а также ассистентами или техническими специалистами
- ✓ **Организатор проверяет комплектность оставленных участником ГИА экзаменационных материалов и черновиков**
- ✓ **Во время экзамена в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов**

Досрочное завершение экзамена по уважительной причине



В случае если участник ГИА по состоянию здоровья не может завершить выполнение экзаменационной работы, он досрочно может покинуть аудиторию

Организатор в аудитории приглашает организатора вне аудитории для сопровождения участника в медицинский кабинет

Организатор вне аудитории после сопровождения участника ГИА приглашает в медицинский кабинет члена ГЭК

**Участник ГИА
возвращается на экзамен**

Время экзамена **не продлевается**

**Участник ГИА
не возвращается на экзамен**

Организатор в аудитории ставит в соответствующем поле бланка участника ГИА необходимую метку

Участники ГИА, допустившие нарушение Порядка, **удаляются из ППЭ**



Акт об удалении участника экзамена, нарушившего Порядок, составляется в штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения в присутствии руководителя ППЭ, члена ГЭК, **организатора в аудитории**, общественного наблюдателя (при наличии)

В бланке ответов на задания с кратким ответом **ответственным организатором** в аудитории в поле «Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА» проставляется соответствующая отметка и подпись в соответствующем поле



Действия организатора в аудитории



- ☐ объявить об окончании экзамена
- ☐ собрать у участников ГИА ЭМ
- ☐ поставить прочерк «Z» на полях бланков ответов на задания с развернутым ответом, в том числе дополнительных, предназначенных для записи ответов в свободной форме, но оставшихся незаполненными
- ☐ заполнить протокол проведения экзамена в аудитории, получив подписи у участников экзамена
- ☐ после выхода всех участников из аудитории пересчитать бланки, упаковать и запечатать ЭМ

Организаторы покидают ППЭ после передачи всех материалов, оформления соответствующего протокола и только по разрешению руководителя ППЭ

Порядок проведения ГИА-9

Организаторам ЗАПРЕЩАЕТСЯ



- ☐ **иметь при себе средства связи**
- ☐ **оказывать содействие участникам ГИА**, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации
- ☐ **выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ** на бумажном и (или) электронном носителях, фотографировать ЭМ, черновики



Основные типы нарушений

Средство связи ▪ Шпаргалка ▪ Разговоры ▪ Посторонние
Подсказки ▪ Вынос КИМ ▪ Организатор ▪ Прочее

Нарушение Организатор

- ✓ разговоры организаторов между собой- чтение литературы
- ✓ разговоры с лицами, находящимися вне аудитории
- ✓ при выходе участника экзамена из аудитории организатором не проверена комплектность ЭМ

Нарушение Прочее

- ✓ участник ГИА самовольно пересел с одного места на другое
- ✓ участник ГИА самовольно перемещался по аудитории
- ✓ участник ГИА вышел из аудитории без разрешения организатора
- ✓ участник ГИА выполнял экзаменационную работу после окончания экзамена
- ✓ участник ГИА использовал инструменты, не предусмотренные регламентом экзамена



Административная ответственность

В случае нарушения Порядка проведения ОГЭ умысел лиц, его нарушивших, заключается в том, что каждый из них **ознакомлен с Порядком, знает его требования, предупрежден об ответственности** за его нарушение, причём под подпись.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ

Нарушение установленного порядка проведения ГИА квалифицируется как административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена **частью 4 статьи 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.**

Умышленное искажение результатов государственной итоговой аттестации, а равно нарушение установленного законодательством об образовании порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Влечет наложение административного штрафа на должностных лиц от 20 000 руб. до 40 000 руб.

Административное правонарушение признается совершенным умышленно, если лицо, его совершившее, сознавало противоправный характер своего действия (бездействия), предвидело его вредные последствия и желало наступления таких последствий или сознательно их допускало либо относилось к ним безразлично.



**Инструктаж по проведению
государственной итоговой аттестации
по программам основного общего образования
в 2025 году
(для организаторов в/вне аудитории)**

Кулназарова Ирина Генриховна,
начальник отдела общего образования
департамента образования
Администрации города Сургута

05.05.2025