

Инструктаж по порядку проведения ГИА-9 для руководителей ППЭ

Кулназарова Ирина Генриховна,
начальник отдела общего образования
департамента образования
Администрации города Surguta

05.05.2025

**Порядок проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования**
(утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации
и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки
от 4 апреля 2024 года № 232/551)

**Методические рекомендации по подготовке и проведению государственной
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
образования в 2024 году**
(письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки
от 22 января 2025 года № 04-15)

Руководитель ППЭ обязан

- Не позднее чем за один календарный день до проведения экзамена совместно с руководителем образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, обеспечить готовность ППЭ к проведению ГИА в соответствии с требованиями **(стр. 21-23 МР)**
- Заблаговременно провести инструктаж под подпись со всеми работниками ППЭ по порядку и процедуре проведения ГИА и ознакомить с нормативными правовыми, методическими и инструктивными документами, регламентирующими проведение ГИА **(приказ департамента образования Администрации города)**

Этапы проведения экзамена в ППЭ

не позднее 7:30	Прибытие в ППЭ директора ОУ, руководителя ППЭ, технических специалистов, членов ГЭК
не позднее 8:00	- Назначение ответственного за регистрацию работников ППЭ - Контроль за регистрацией работников ППЭ, проверки готовности всех аудиторий к проведению ГИА, - Начало видеонаблюдения в штабе ППЭ до получения ЭМ, в аудиториях ППЭ – не позднее 8:00
с 8:00	Допуск организаторов в ППЭ
не позднее 08:15	Инструктаж организаторов, назначенных в ППЭ
с 09:00	Начало выполнения организаторами должностных обязанностей

Этапы проведения экзамена в ППЭ

не ранее 09:00	Обеспечить допуск участников ГИА в ППЭ
не позднее 09:45	Выдать: - ответственным организаторам дополнительные материалы, конверты для упаковки бланков ответов, использованных, неиспользованных, бракованных КИМ, - общественным наблюдателям форму ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ» по мере их прибытия в ППЭ - медицинским работникам инструкцию для медицинского работника, а также журнал учета участников ГИА, обратившихся к медицинскому работнику
с 9:50	Первая часть инструктажа
не ранее 10:00	Печать ЭМ, выдача ЭМ участникам ГИА
не позднее 10:40	Начало экзамена во всех аудиториях ППЭ
после завершения экзамена в аудитории	Сканирование экзаменационных работ участников ГИА в аудитории совместно с техническим специалистом и в присутствии общественных наблюдателей (при наличии)
не позднее 19:00	Передача ЭМ в РЦОИ

Руководителю ППЭ запрещено



Допуск в ППЭ



**В день проведения экзамена
(в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена)**

- пользоваться средствами связи за пределами Штаба ППЭ;
- оказывать содействие участникам ГИА, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации

Лица, имеющие право присутствовать в ППЭ



**Общественные
наблюдатели,
аккредитованные в
установленном порядке**



**Свободно перемещаются в ППЭ
(в одной аудитории находится
не более 1 наблюдателя),
фиксируют все нарушения
во время экзамена и доводят эту
информацию до членов ГЭК**



**Представители СМИ,
аккредитованные в
установленном порядке**



**Присутствуют в аудиториях
до печати ЭМ**

Должностные лица Рособрнадзора, должностные лица органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего переданные полномочия РФ в сфере образования

Допуск в ППЭ вышеперечисленных лиц осуществляется при наличии документов, удостоверяющих личность, и документов, подтверждающих их полномочия

Алгоритм действий при нештатных ситуациях

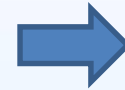


Отсутствие в списках
автоматизированного
распределения участников ГИА



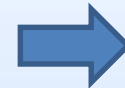
- недопуск участника ГИА в ППЭ
- фиксация данного факта для дальнейшего принятия решения

Явка без документа,
удостоверяющего
личность



- составление сопровождающим акта об идентификации личности участника ГИА в присутствии члена ГЭК
- допуск участника на экзамен

Отказ от сдачи
запрещенных средств,
в том числе средств связи



- недопуск участника ГИА в ППЭ
- составление членом ГЭК акта о недопуске участника ГИА в ППЭ в 2-х экземплярах (с подписью участника экзамена)



Опоздание
участника в ППЭ



- допуск участника ГИА в ППЭ
- составление акта об опоздании участника ГИА в ППЭ в 2-х экземплярах (с подписью участника экзамена)

Во время экзамена руководитель ППЭ совместно с членом ГЭК ДОЛЖЕН

- осуществлять контроль за ходом проведения экзамена в ППЭ
- проверять помещения ППЭ на предмет присутствия посторонних лиц
- решать вопросы, не предусмотренные настоящей инструкцией
- содействовать членам ГЭК в проведении проверки сведений и фактов, изложенных в апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА, в случае подачи такой апелляции участником ГИА

По завершению экзамена руководитель ППЭ ДОЛЖЕН

- в штабе ППЭ за специально подготовленным столом в присутствии членов ГЭК получить от всех ответственных организаторов в аудитории материалы экзамена
- организовать сканирование экзаменационных работ участников ГИА в аудитории совместно с техническим специалистом и в присутствии общественных наблюдателей (при наличии), сканирование техническими специалистами в штабе ППЭ других документов и материалов, которые совместно с членом ГЭК сочли необходимым передать в РЦОИ
- сформировать и передать члену ГЭК в ППЭ по акту приема-передачи материалы экзамена
- передать помещения, оборудование и разрешенные справочные материалы руководителю организации, на базе которой был организован ППЭ