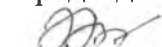


Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 24

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 24
И.В.Усольцева
Приказ № 896 от 29.12.2015

СОГЛАСОВАНО

Протокол № ___ от 29.12.2015
Управляющего совета МБОУ СОШ №24
Председатель Управляющего совета
 О.А.Мельгазиева

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации освоения учащимися
общеобразовательных программ
в формах семейного образования и самообразования
(вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность)
и организации промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школы № 24

1. Общие положения

1.1. ПОЛОЖЕНИЕ по организации освоения учащимися общеобразовательных программ в формах семейного образования и самообразования (вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность) и организации промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №24 (далее – МБОУ СОШ № 24) разработано в соответствии:

- со статьёй 43 Конституции Российской Федерации,
- со статьёй 63 Семейного Кодекса Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ,
- с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ,
- с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- с Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 года № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.2. В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ общее образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учётом потребностей и возможностей обучающегося, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребёнком по инициативе его родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье. В форме семейного образования могут осваиваться отдельные предметы учебного плана.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение обучающимся общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. При зачислении обучающегося в форме семейного образования или самообразования в качестве экстерна организация, осуществляющая образовательную деятельность, не несёт ответственности за качество образования, а несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и/или государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

1.7. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

1.8. Взимание платы с экстернов за прохождение промежуточной аттестации и/или государственной итоговой аттестации не допускается.

1.9. Обучающиеся, получающие общее образование в семейной форме и самообразования, не относятся к контингенту МБОУ СОШ № 24, в классные журналы не вносятся, но учитываются в отдельном делопроизводстве. Обучающиеся, получающие общее образование в форме семейного образования по отдельным предметам учебного плана, из контингента МБОУ СОШ № 24 не исключаются.

2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребёнка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребёнок обучается в МБОУ СОШ № 24, то следует обратиться к директору МБОУ СОШ № 24 с заявлением (Приложение № 1 к Положению) о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из МБОУ СОШ № 24.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся о решении получать образование в форме семейного образования должны проинформировать департамент образования Администрации

города Сургута, который ведёт учёт детей, имеющих право на получение общего образования (Приложение № 2 к Положению).

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и форм обучения.

2.7. Зачисление в МБОУ СОШ № 24 лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в МБОУ СОШ № 24 осуществляется в соответствии с Порядком приёма в общеобразовательные учреждения, утверждённым приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 года №107.

3. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется МБОУ СОШ № 24 самостоятельно на основании письменного заявления экстерна.

3.3. МБОУ СОШ № 24 на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливает количество и объём аттестуемых предметов.

3.4. Директор МБОУ СОШ № 24 издаёт приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

4. Организация и проведения аттестации обучающихся, получающих образование в семейной форме и/или форме самообразования

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию в МБОУ СОШ № 24 по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется в соответствии с образовательной программой МБОУ СОШ № 24 в установленные МБОУ СОШ № 24 сроки.

4.3. Для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору МБОУ СОШ № 24 подаётся заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 3 к Положению.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка, либо заверенную в установленном законом порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна,
- личное дело (при отсутствии личного дела в МБОУ СОШ № 24 оформляется личное дело на время прохождения аттестации),
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. Директором МБОУ СОШ № 24 издаётся приказ о зачислении экстерна в МБОУ

СОШ № 24 для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определённые приказом МБОУ СОШ № 24, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ СОШ № 24, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации.

4.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организации, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

4.15. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах в МБОУ СОШ № 24, заключают договор с МБОУ СОШ № 24 об организации и проведении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации обучающегося (Приложение № 4 к Положению).

5. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и/или форме самообразования

5.1. При прохождении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.2. Обучающиеся, получающие образование в семейной форме и/или форме самообразования, имеют право получать необходимые консультации по предметам, по которому проходят аттестацию.

5.3. Обучающиеся, получающие образование в семейной форме и/или форме самообразования обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся МБОУ СОШ № 24.

6. Делопроизводство

6.1. Документация по семейному образованию и/или самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к промежуточной и/или государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 24.

6.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

6.4. Ведётся журнал учёта ознакомления экстерна с порядком, формами и сроками прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

6.5. Формируется личное дело экстерна:

- заявление о зачислении для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации;

- договор с родителями (законными представителями) обучающегося, получающего образование в форме семейного образования об организации и проведении промежуточной и/или государственной аттестации обучающегося;

- справка о промежуточной аттестации (при наличии);

- аттестат об основном общем образовании (при наличии);

- справка о предварительной аттестации, проведённой для установления уровня усвоения программ (при необходимости);

- приказ о зачислении для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации;

- расписание экзаменов промежуточной аттестации;

- учебная ведомость экстерна;

- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

6.6. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

7. Финансовое обеспечение семейного образования

7.1. Нормативные затраты на оказание государственной (муниципальной) услуги по реализации общеобразовательной программы в форме семейного образования, покрывающие затраты на проведение промежуточной и/или государственной итоговой аттестации, затраты на приобретение учебных изданий (учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы), периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, услуг доступа к электронным изданиям, непосредственно связанных с реализацией общеобразовательной программы, затраты на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи определяются Учредителем МБОУ СОШ № 24.

7.2. При выборе родителями (законными представителями) сочетания различных форм получения образования (семейной формы и в МБОУ СОШ № 24) нормативные затраты должны покрывать затраты на освоение образовательных программ во всех формах.